



# **MANUAL PORTAFIRMAS – FIRMA CON CERTIFICADO EN CUSTODIA (EMPREENDEDOR)**

Andes SCD S.A.

Operador autorizado para proceso de firma digital

**(2020)**

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

## Índice

1. Objetivo .....	3
2. Alcance .....	3
3. Requerimientos técnicos.....	4
4. Procedimiento .....	4
PASO 1 (CORREO 1): AUTENTICACIÓN AL APLICATIVO .....	4
PASO 2 (CORREO 2): CORREO DE EMISION DEL CERTIFICADO DE FIRMA .....	8
PASO 3 (CORREO 3): CORREO DE SOLICITUD DE FIRMADO.....	9
PASO 4: REALIZAR EL PROCESO DE FIRMADO .....	9
5. Recomendaciones .....	14
6. Incidentes .....	15

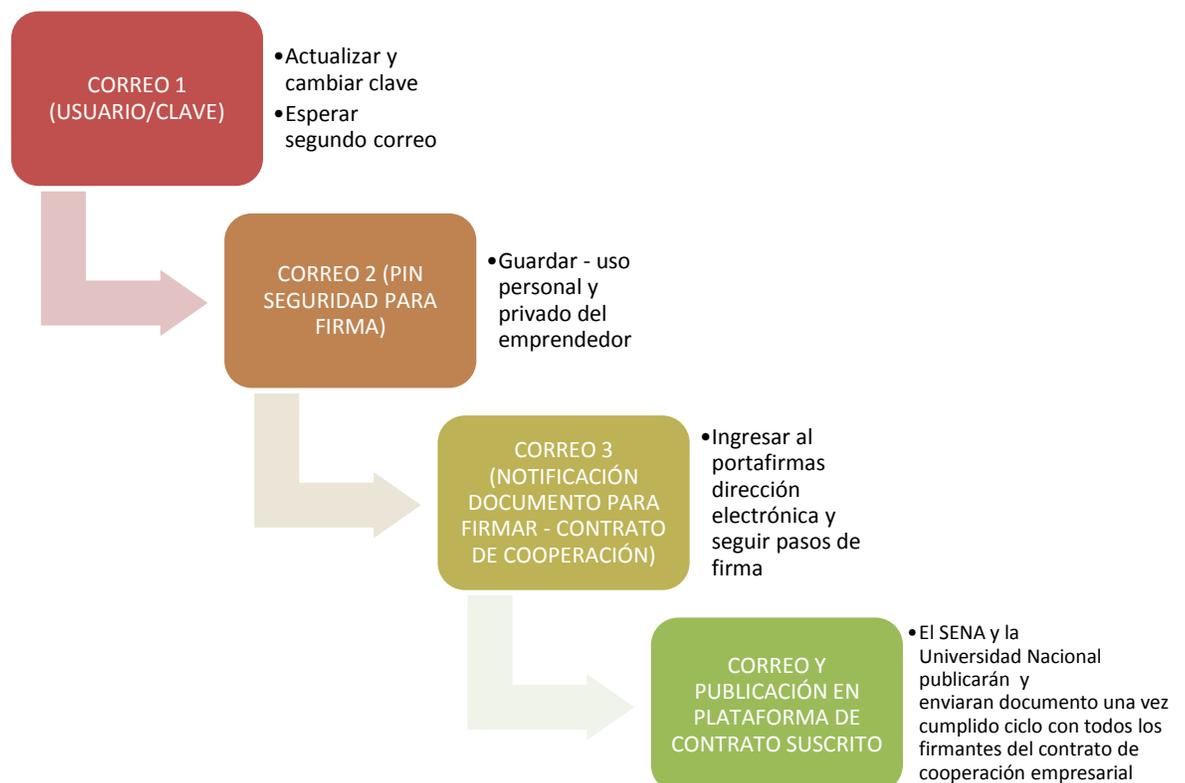
	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

## 1. Objetivo

Ofrecer una descripción detallada del procedimiento que se debe realizar para firmar un Contrato de Cooperación Empresarial por parte de los emprendedores en la plataforma de Portafirmas (<https://pf.fondoemprender.com>) ofrecida por la entidad de certificación digital abierta Andes Servicio de Certificación Digital S.A. (OPERADOR AUTORIZADO PARA PROCESO DE FIRMA DIGITAL), la cual proporciona el firmado de documentos de manera ágil y sencilla para los usuarios finales permitiendo controlar los ciclos de firmado y así obtener trazabilidad en cada interacción.

## 2. Alcance

Este documento está dirigido al usuario final del servicio de Portafirmas (Emprendedores), ya que para la realización de este proceso de configuración no se requiere de un conocimiento técnico avanzado y contara con las indicaciones precisas para su uso.



	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

### 3. Requerimientos técnicos

Los requerimientos del servicio Portafirmas

**Sistema operativo:**

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 10

**Navegador Recomendado:**

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer

**Aplicativos:**

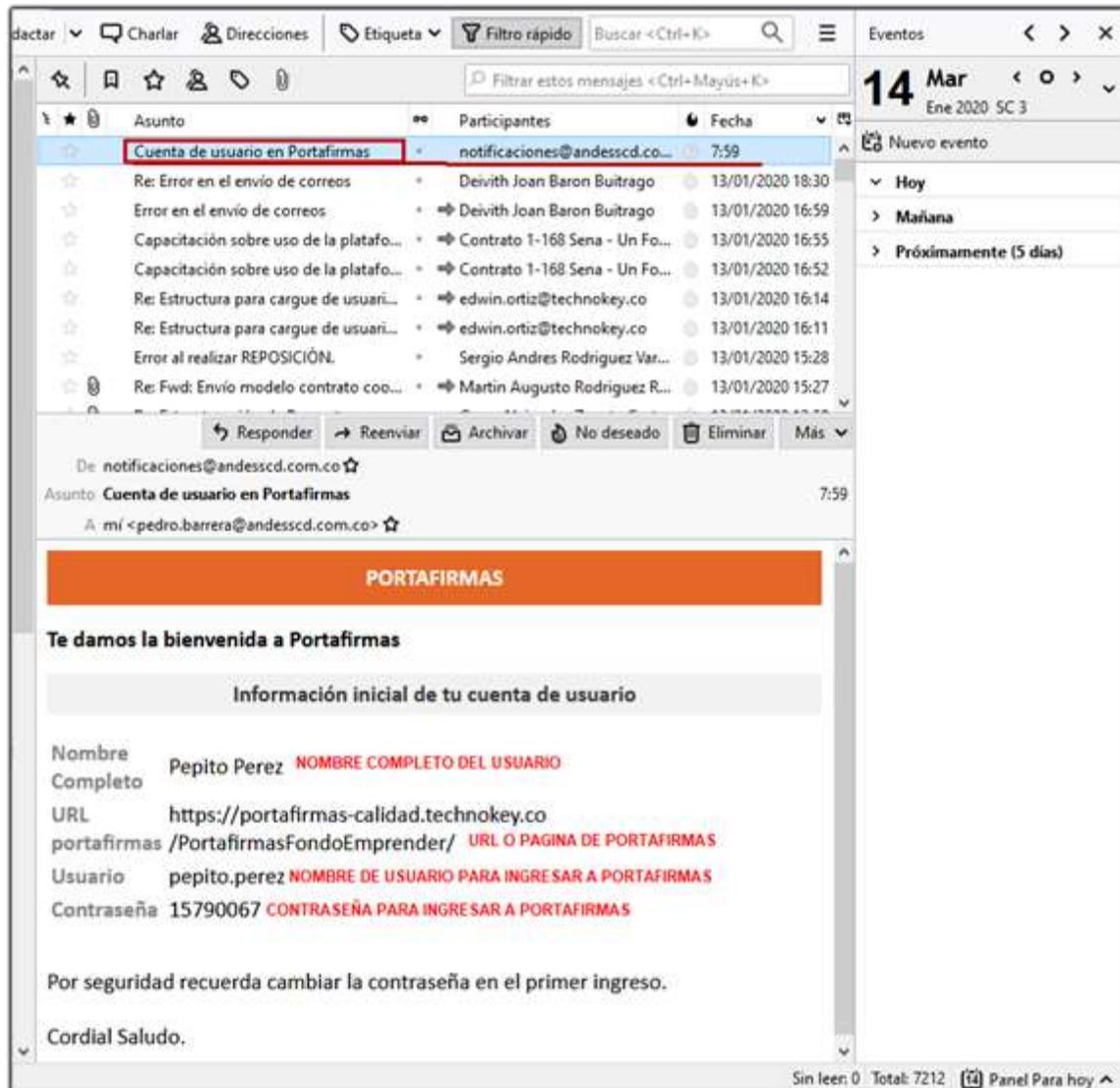
- Java (última Versión)
- Acceso a Internet

### 4. Procedimiento

#### **PASO 1 (CORREO 1): AUTENTICACIÓN AL APLICATIVO**

El emprendedor recibirá un correo de [contacfe\\_fibog@unal.edu.co](mailto:contacfe_fibog@unal.edu.co) con el siguiente asunto:  
“Cuenta de usuario en portafirmas”

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender



En el cual encontrara la URL de ingreso al aplicativo y credenciales de autenticación.

Ingrese a la siguiente URL:

<https://pf.fondoemprender.com/PortafirmasFondoEmprender/interfaces/inicio.jsp>

y digite las credenciales de acceso (usuario y contraseña) enviadas previamente al correo electrónico.

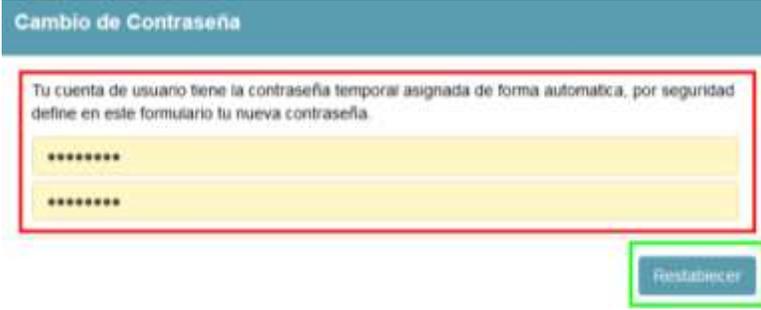
**Nota:** Cabe destacar que se ha utilizado el navegador Mozilla Firefox para ilustrar el procedimiento, por lo que, en otro navegador, las pantallas podrían verse diferentes, pero se aplica el mismo procedimiento.

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

**Nota:** La mayoría de los navegadores de internet tienen la opción de "recordar" contraseñas. Sugerimos no hacerlo, en especial si la computadora que se está utilizando puede ser usada por otras personas.

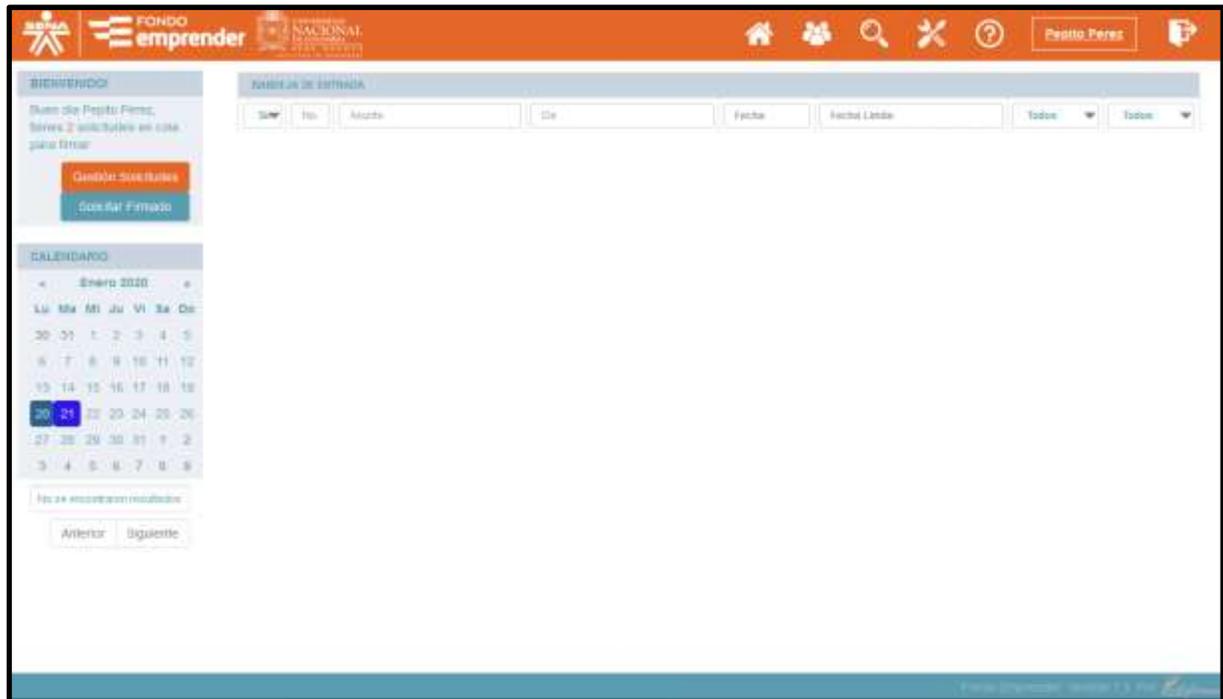


La primera vez que el usuario ingresa, el sistema le pedirá que cambie la clave, tal como se muestra en la siguiente figura:



Haga clic en el botón "Restablecer". Es importante tener en cuenta que la contraseña debe tener Mayúsculas, Minúsculas, números y al menos un carácter especial. Igualmente se sugiere que su longitud de la misma sea mayor a 8 caracteres. Inmediatamente se abre la pantalla de Portafirmas.

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender



Una vez validado que puede ingresar al portafirmas, puede salir del aplicativo dando clic en el botón 

**Nota:**

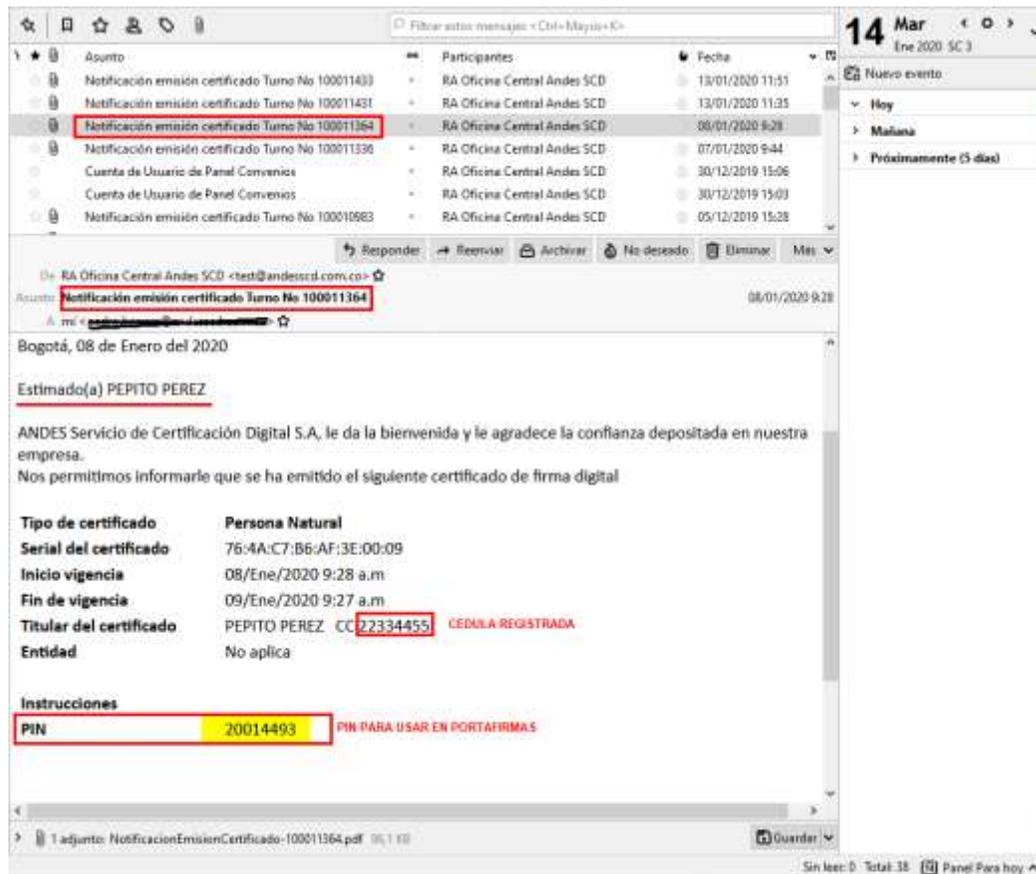
Debe estar atento a posteriores comunicaciones:

- Correo 2, en el cual se le enviará pin
- Correo 3, en el cual se le informará la existencia del contrato de cooperación para firma.

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

## PASO 2 (CORREO 2): CORREO DE EMISION DEL CERTIFICADO DE FIRMA

Después de recibir el correo con los datos para ingresar a portafirmas, el usuario recibirá el correo de Notificación de emisión del certificado, el cual contiene el PIN que el usuario debe usar para firmar. El correo llega del correo electrónico mailra@andesscd.com.co con el siguiente asunto: “Notificación emisión certificado Turno No...”



**Asunto:** Notificación emisión certificado Turno No 100011364

**De:** RA Oficina Central Andes SCD <test@andesscd.com.co>

**Fecha:** 08/01/2020 9:28

**Destinatario:** PEPITO PEREZ

Bogotá, 08 de Enero del 2020

Estimado(a) PEPITO PEREZ,

ANDES Servicio de Certificación Digital S.A, le da la bienvenida y le agradece la confianza depositada en nuestra empresa.

Nos permitimos informarle que se ha emitido el siguiente certificado de firma digital

<b>Tipo de certificado</b>	Persona Natural
<b>Serial del certificado</b>	76:AA:C7:B6:AF:3E:00:09
<b>Inicio vigencia</b>	08/Ene/2020 9:28 a.m
<b>Fin de vigencia</b>	09/Ene/2020 9:27 a.m
<b>Titular del certificado</b>	PEPITO PEREZ, C.C. 22334455, CEDULA REGISTRADA
<b>Entidad</b>	No aplica

**Instrucciones**

**PIN:** 20014493 PIN PARA USAR EN PORTAFIRMAS

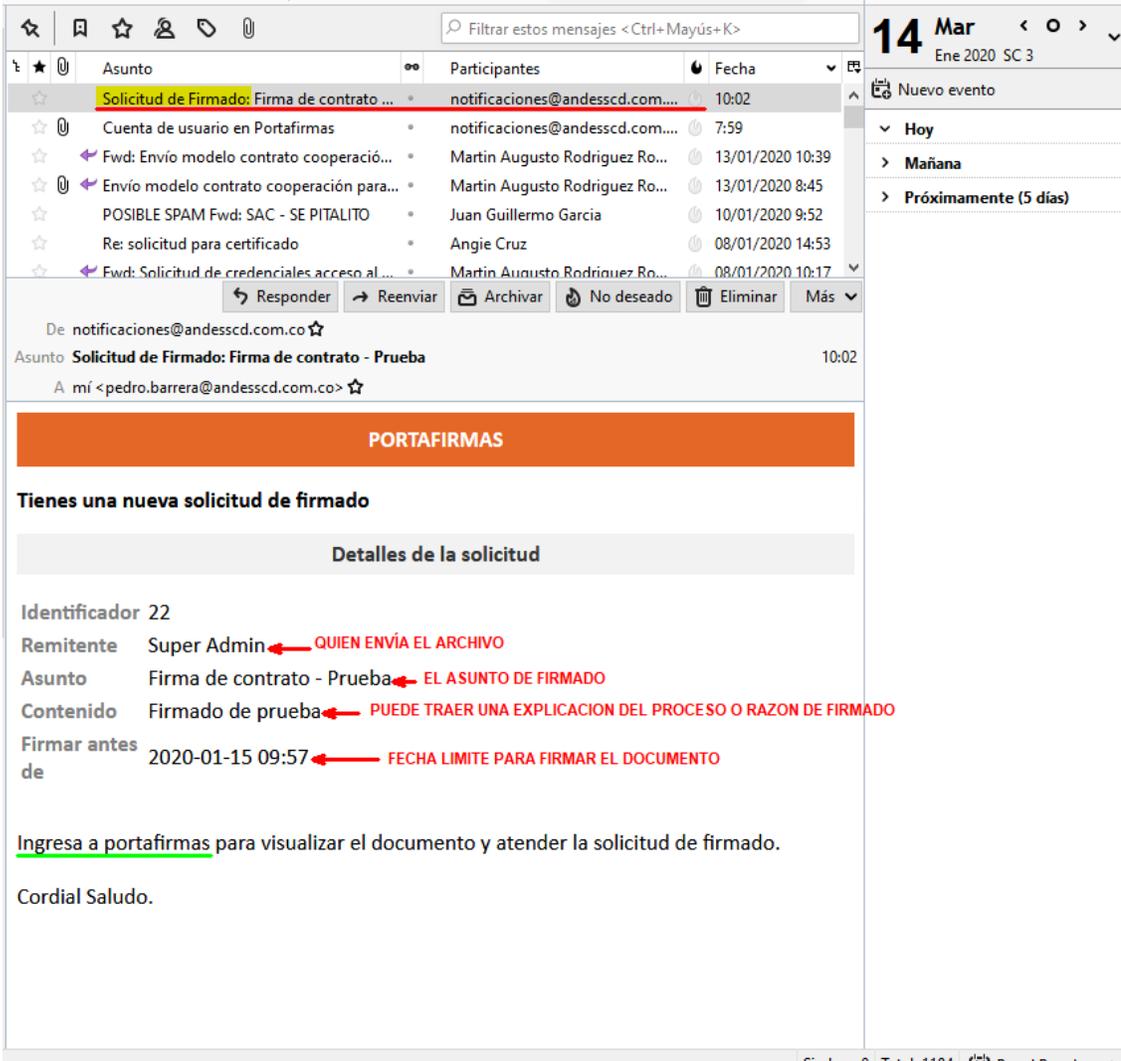
1 adjunto: NotificacionEmisionCertificado-100011364.pdf (3,1 KB)

Nota: usted solo debe verificar que le llegue el correo, pero no necesita realizar alguna acción adicional en este paso. Es muy importante no vaya a borrar el correo recibido en este paso.

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

### PASO 3 (CORREO 3): CORREO DE SOLICITUD DE FIRMADO

Una vez se ha recibido el correo del paso anterior (CORREO 2) con los datos del certificado, posteriormente se recibirá un correo solicitud de firmado. El correo llega del correo electrónico [contacte\\_fibog@unal.edu.co](mailto:contacte_fibog@unal.edu.co) con el siguiente asunto: “Solicitud de firmado...”



De: notificaciones@andesscd.com.co

Asunto: **Solicitud de Firmado: Firma de contrato - Prueba**

A mí <pedro.barrera@andesscd.com.co>

**PORTAFIRMAS**

**Tienes una nueva solicitud de firmado**

**Detalles de la solicitud**

Identificador 22

Remitente Super Admin ← **QUIEN ENVÍA EL ARCHIVO**

Asunto Firma de contrato - Prueba ← **EL ASUNTO DE FIRMADO**

Contenido Firmado de prueba ← **PUEDE TRAER UNA EXPLICACION DEL PROCESO O RAZON DE FIRMADO**

Firmar antes de 2020-01-15 09:57 ← **FECHA LIMITE PARA FIRMAR EL DOCUMENTO**

[Ingresa a portafirmas](#) para visualizar el documento y atender la solicitud de firmado.

Cordial Saludo.

Sin leer: 0 Total: 1184 Panel Para hoy

Una vez recibido el correo anterior por favor continúe con el paso 4 de este manual.

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

## PASO 4: REALIZAR EL PROCESO DE FIRMADO

El proceso de firmado se realiza una vez se ha recibido el correo de solicitud de firmado.

Favor inicie sesión en el aplicativo de Portafirmas (<https://pf.fondoemprender.com>).



### Inicio de sesión

[Restablecer contraseña](#)

Por *Portafirmas*
Fondo Emprender Versión 1.4

### **NOTA (OPCIONAL):**

Señor Emprendedor si usted desea que, en la minuta del contrato de cooperación, aparezca en la parte inferior izquierda la imagen de su firma, usted puede realizar los siguientes pasos previos a iniciar la opción de firmar el archivo. **(ESTE PASO ES OPCIONAL Y NO LO CONDICIONA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO).**

Sí opta por no tener en cuenta la anterior alternativa, continúe en **RETOMANDO LA ACTIVIDAD DE FIRMADO** y siga los pasos propuestos.

Sí opta por realizar el cargue de la imagen de su firma realice los siguientes pasos:

- Para agregar firma visible en el proceso de firma siga los siguientes pasos, cabe aclarar que esta actividad es opcional, esto quiere decir que **NO ES OBLIGATORIA**:

Ingrese al perfil “Su nombre”

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender









Cesar Zapata



Paso a seguir de clic en **Seleccionar Imagen** para cargar la firma visible de su preferencia, y de clic en **guardar**.

Administración Cuenta Usuario

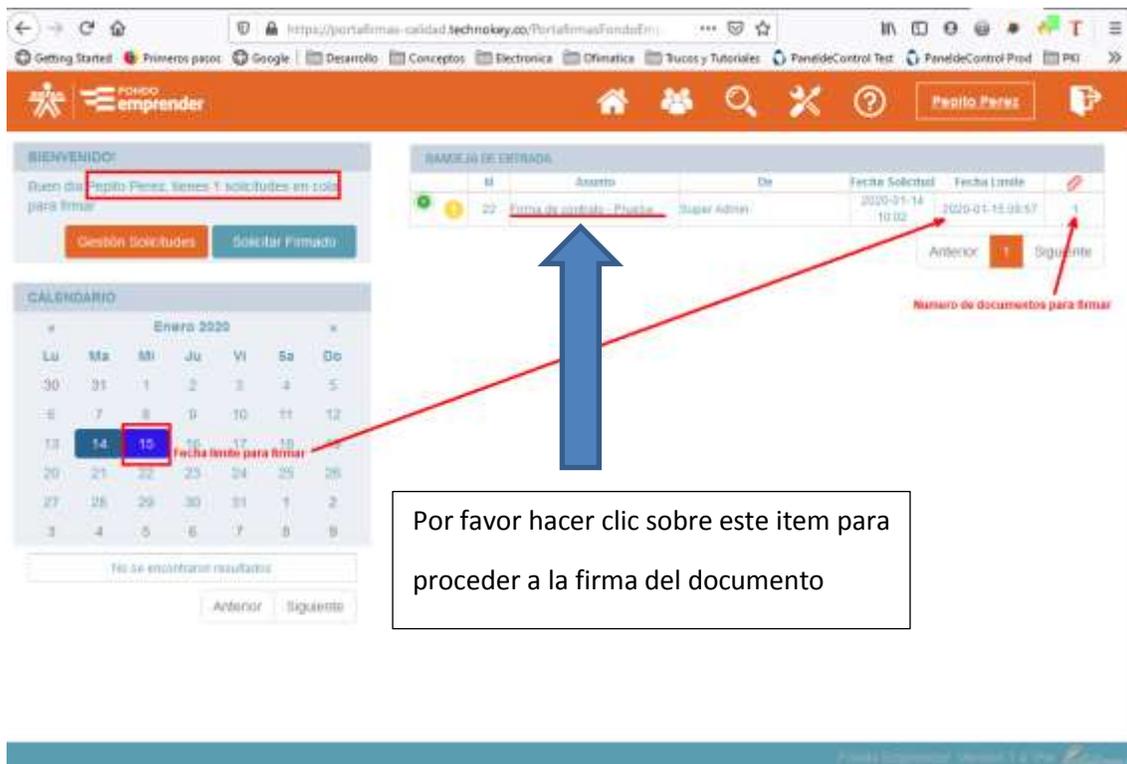
Identificación	C.C	22334455		
Nombres	Cesar	Apellidos	Zapata	
Dirección	Calle 26 No. 69C-03 Torre B - Of. 701	Teléfono	7456684	
Usuario	123456	Correo	cesar.zapata@andesscd.com.co	
Contraseña	*****	Confirmar Contraseña	*****	
Imagen Firma Visible	Sin seleccionar		Seleccionar Imagen 	<div style="display: inline-block; background-color: #009682; color: white; padding: 5px 10px; margin-right: 5px;">Guardar</div> <div style="display: inline-block; background-color: #009682; color: white; padding: 5px 10px;">Eliminar</div>
Cambiar Pin Certificado				<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px 10px; margin-right: 5px;">Guardar</div> <div style="display: inline-block; background-color: #009682; color: white; padding: 5px 10px;">Cerrar</div>

Paso a seguir de clic en **Seleccionar Imagen** para cargar la firma visible de su preferencia (se recomienda una imagen en formato .jpg de tamaño de 100 x 100 pixeles), y de clic en **guardar**. (Regrese a la bandeja principal donde visualizó inicialmente el contrato para firma para retomar firmado).

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

## RETOMANDO LA ACTIVIDAD DE FIRMADO

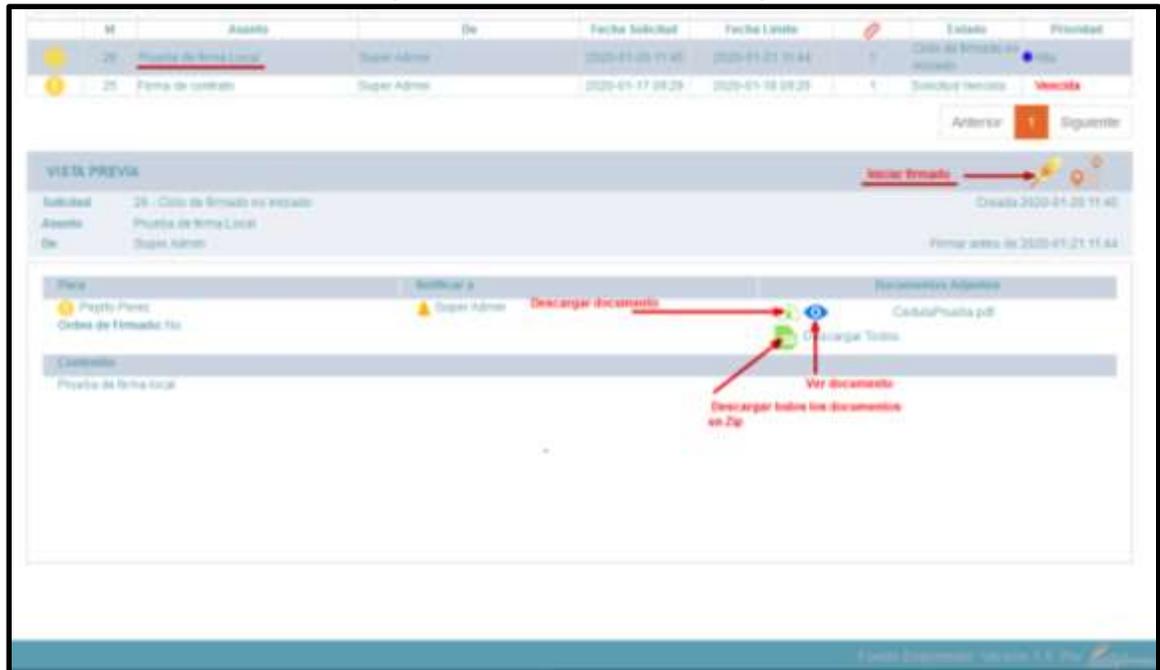
En la Bandeja de entrada del portafirmas, aparecen los archivos que el usuario tiene pendientes para firmar, y su estado, es decir, si están vencidos, o pendientes, etc.



Por favor hacer clic sobre este item para proceder a la firma del documento

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

En la bandeja de entrada, al hacer clic en el asunto en el registro de firma (Firma de contrato prueba en la imagen de ejemplo), aparece lo siguiente:



Para iniciar el proceso de firmado, debe hacer clic en el icono de  pluma.

A continuación usted debe elegir la opción "**Firma Custodiada**" y luego dar clic en "Continuar".

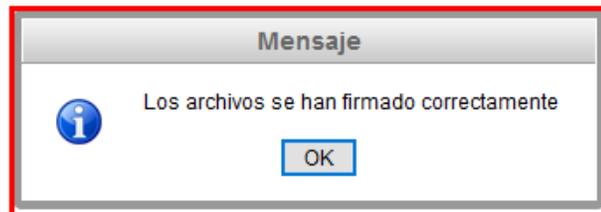


	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender



Usted debe digitar los campos solicitados en la anterior imagen (Cabe aclarar que el PIN fue enviado previamente en el correo 2 **(PASO 2)**)

Haga clic en “Firmar Archivos”, tras lo cual aparece la siguiente imagen:



En la cual se indica que se firmó el archivo exitosamente, y se evidencia que la tarea desapareció de la bandeja de entrada.

Con esto concluye el proceso que debe realizar el emprendedor.

## 5. Recomendaciones

- No borrar ningún correo de notificación (Correo 1, 2 y 3), puesto que encontrara información valiosa para el proceso de firma tal como contraseñas, credenciales de autenticación, entre otros.
- No reenviar a un tercero ningún correo de notificación (Correo 1, 2 y 3), puesto que es información confidencial y de uso personal.
- Usted debe contar con conexión a internet de Banda Ancha, puesto que esto garantizara la correcta usabilidad de la plataforma
- Favor realizar el proceso de firma en los navegadores sugeridos en el principio del manual: Chrome, Mozilla e Internet Explorer.

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

- Deshabilitar cualquier tipo de Proxy que utilice en la red empresarial (Si aplica).

## 6. Incidentes

- Si usted olvido la contraseña o clave de acceso al servicio de Portafirmas, ingrese a la página principal de acceso al servicio <https://pf.fondoemprender.com>, digite el usuario y posteriormente de clic en el botón “Restablecer Contraseña”.



**Restablecer Contraseña**

Haz clic en continuar y te enviaremos un pin para restablecer la contraseña de la cuenta **cesar.zapata**

**SENA** | **FONDO emprender** | **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**  
SEDE BOGOTÁ  
FACULTAD DE INGENIERÍA

**Inicio de sesión**

cesar.zapata

Contraseña

[Restablecer contraseña](#)

Por *Portafirmas* Fondo Emprender Versión 1.6

De Clic en Continuar, y escriba el pin de autenticación que fue enviado al correo registrado, a continuación de clic en “Continuar”.

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

**Pin de Verificación**

Usuario  
**cesar.zapata**

Escribe el pin de autenticación enviado al email **cesar.zapata@andesscd.com.co**

Paso a seguir, asigne su nueva contraseña y de clic en restablecer

**Cambio de Contraseña**

Usuario  
**cesar.zapata**



- Si el servicio no se encuentra disponible, valide los siguientes aspectos:
  - Usted debe contar con CONEXIÓN A INTERNET.
  - Verifique que la dirección del servicio se encuentre escrita de forma correcta:  
<https://pf.fondoemprender.com> o  
<https://pf.fondoemprender.com/PortafirmasFondoEmprender/interfaces/inicio.jsp>
- Si durante el proceso de firma pierde conexión a internet, el servicio no podrá completar la acción ejecutada, por tal razón debe realizar nuevamente le proceso, cabe aclarar que tanto la solicitud como los datos de esta no se verán afectados.
- La contraseña de emisión de certificado (Correo 2) no se puede cambiar, por tal razón si llegase a perder dicha contraseña, comuníquese con soporte técnico.

## SOPORTE TECNICO

Si requiere servicio de soporte técnico relacionado con la plataforma portafirmas a la que hace referencia este manual, favor escribir al siguiente correo:

[contacfe\\_fibog@unal.edu.co](mailto:contacfe_fibog@unal.edu.co)

	<b>MANUAL PORTAFIRMAS FIRMA CON FIRMA CUSTODIADA</b>	Identificador OID	Documento no controlado
		Fecha:	10/02/2020
		Versión:	1.0
		Clasificación	Interna
		Elaboró:	Andes SCD
		Revisó:	Fondo Emprender
		Aprobó:	Fondo Emprender

Y enviar la siguiente información:

- Nombre Completo
- Numero de Cedula
- ID de solicitud de firmado (La cual se puede validar en el servicio de Portafirmas) – si aplica.
- Evidencia y descripción del error (Pantallazo) – si aplica.