



## MARCO TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE GESTIÓN DE RECURSOS FONDO EMPRENDER

FEBRERO DE 2021

(Documento complementario solicitud de estudio de mercado)

**Objeto:** Contratar los servicios de gestión, operación, administración de los recursos e implementación de la ruta completa de creación y puesta en marcha de los proyectos del Fondo Emprender, conforme al modelo 4k del emprendimiento SENA, los lineamientos del Fondo Emprender y del SENA, brindando soporte técnico, administrativo, jurídico, financiero y recuperación de cartera.

**Plazo Máximo de cotización:** 26 de febrero de 2021

**Bogotá. D.C**



Certificado No.  
SC-CER339481-1

Certificado No.  
CO-SC-CER339091-1



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

## MARCO TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE GESTIÓN DE RECURSOS FONDO EMPRENDER

### 1. INFORMACIÓN GENERAL Y JUSTIFICACIÓN CONTRACTUAL.

El **SENA** funcional y misionalmente tiene a su cargo por mandato legal, el formar y capacitar a la población colombiana, el desarrollar diferentes políticas de apoyo y fomento de empresas del conocimiento, así como de generación de empleo; para lo cual a la fecha ha venido implementando diferentes programas basados en las necesidades de los diferentes sectores de la población nacional y especialmente en aquellos que se encuentran en proceso de formación académica y personal y que requieren apoyo financiero para la creación, desarrollo y puesta en marcha de sus planes de emprendimiento.

Dentro de este ejercicio misional, al **SENA**, se le ha confiado la administración y gestión de los recursos del Fondo Emprender, el cual tiene como finalidad financiar iniciativas empresariales, a partir de los recursos obtenidos del ochenta por ciento (80%) de la monetización de la cuota de aprendices y con un marco legal definido para tal fin, o por los recursos derivados de otras fuentes ya sea del presupuesto nacional o provenientes de organismos de carácter internacional o nacional de naturaleza pública o privada.

El Fondo Emprender, es creado por el artículo 40 de la Ley 789 de 2002 y reglamentado por el Decreto 934 de 2003, cuyo objeto exclusivo es la financiación de iniciativas empresariales que provengan y sean desarrolladas por aprendices o asociaciones entre aprendices, practicantes universitarios o profesionales, cuya formación se esté desarrollando o se haya desarrollado en las instituciones reconocidas por el Estado.

Por lo anterior se considera que el **SENA**, para el cumplimiento de los cometidos planteados por la Ley 789 en su artículo 40, como administrador de los recursos asignados y en observancia a los principios de transparencia y objetividad, requiere garantizar la permanente presencia y operatividad de una infraestructura de cobertura nacional soportada a su vez en una infraestructura operativa jurídica, técnica, financiera, administrativa y de recurso humano profesional y técnico que acompañen al **SENA** en la selección, evaluación interventoría y acompañamiento a los proyectos financiados por el Fondo Emprender, que permitan la implementación de esquemas de seguimiento y control de todas las actividades desarrolladas, pero su vez con una revisión permanente del mismo, de tal forma que el fondo emprender esté a la vanguardia del ecosistema del emprendimiento.

### 2. MARCO LEGAL DE FUNCIONAMIENTO.

- **Artículo 40 de la Ley 789 de 2002**, Fondo Emprender. “Créase el Fondo Emprender, FE, **como una cuenta independiente y especial adscrita al Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA**, el cual será administrado por esta entidad y cuyo objeto exclusivo será financiar iniciativas empresariales que provengan y sean desarrolladas por aprendices o asociaciones entre



aprendices, practicantes universitarios o profesionales que su formación se esté desarrollando o se haya desarrollado en instituciones que para los efectos legales, sean reconocidas por el Estado de conformidad con las Leyes 30 de 1992 y 115 de 1994 y demás que las complementen, modifiquen o adicionen. En el caso de las asociaciones estas tendrán que estar compuestas mayoritariamente por aprendices. El Fondo Emprender se regirá por el Derecho privado, y su presupuesto estará conformado por el 80% de la monetización de la cuota de aprendizaje de que trata el artículo 34, así como por los aportes del presupuesto general de la nación, recursos financieros de organismos de cooperación nacional e internacional, recursos financieros de la banca multilateral, recursos financieros de organismos internacionales, recursos financieros de fondos de pensiones y cesantías y recursos de fondos de inversión públicos y privados.

Parágrafo. El Gobierno Nacional determinará dentro de los 6 meses siguientes a la promulgación de esta ley, las condiciones generales que sean necesarias para el funcionamiento de este fondo. La decisión de financiación de los proyectos empresariales presentados al Fondo Emprender será tomada por el Consejo Directivo del SENA."

- **DECRETO 934 DE 2003** Por el cual se reglamenta el funcionamiento del Fondo Emprender (decreto incorporado en el decreto 1072 de 2016)

**Artículo 1°. Naturaleza del Fondo Emprender FE.** El Fondo Emprender FE es una cuenta independiente y especial adscrita al Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, administrada por esta entidad, el cual se regirá por el derecho privado.

**Artículo 2°. Objeto del Fondo Emprender FE.** El Fondo Emprender FE tendrá como objeto exclusivo financiar iniciativas empresariales que provengan y sean desarrolladas por aprendices o asociaciones entre aprendices, practicantes universitarios o profesionales, cuya formación se esté desarrollando o se haya desarrollado en las Instituciones reconocidas por el Estado, de conformidad con las Leyes 30 de 1992 y 115 de 1994 y demás que las complementen, modifiquen o adicionen.

**Artículo 3°. Definición de aprendices.** Para efectos del presente decreto, entiéndese por aprendices, las personas que sean alumnas o certificadas por el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena.

También se consideran aprendices los alumnos de las instituciones que el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, reconozca o autorice para desarrollar cursos o programas orientados a la formación y capacitación de aprendices, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. Administración, dirección y funcionamiento

**Artículo 4°. Administración y dirección del Fondo Emprender FE.** La administración del Fondo Emprender. FE estará a cargo del Consejo Directivo del Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, quien ejercerá las funciones de consejo de administración del mismo. El Fondo Emprender. FE contará con una Dirección Ejecutiva a cargo del Director General del Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, o su delegado quien velará por el adecuado cumplimiento y desarrollo de su objeto.

**Artículo 5°. Consejo de Administración del Fondo Emprender FE.** El Consejo de Administración del Fondo Emprender. FE tendrá las siguientes funciones:

1. Definir las políticas, las estrategias y los proyectos generales bajo los cuales operará administrativa y financieramente el Fondo.
2. Definir la calidad y los requisitos que deben acreditar los destinatarios de la financiación.
3. Aprobar las modalidades de financiación, los montos, las formas de pago, los plazos, los requisitos, las tasas de interés, las garantías, las condonaciones, los descuentos, las condiciones para cofinanciación, los períodos de gracia, las sanciones, las multas, los nuevos productos y la decisión de inversión en otros fondos de acuerdo con lo presentado por el director del Fondo Emprender FE.
4. Definir los criterios de priorización para la financiación de los proyectos empresariales y establecer las bases de ponderación de los mismos.
5. Aprobar el manual de financiación el cual contemplará las condiciones básicas para la entrega de los recursos y los criterios de priorización para la financiación de los proyectos empresariales.
6. Aprobar el presupuesto anual de ingresos y gastos del Fondo Emprender FE.
7. Aprobar los estados financieros del Fondo Emprender FE.
8. Determinar las operaciones para cuya ejecución la Dirección del Fondo requerirá su autorización previa.
9. Adoptar los reglamentos internos del Fondo que sean necesarios para su eficiente y eficaz gestión.
10. Las demás que le sean inherentes como órgano de administración del Fondo.

**Artículo 6°. Funciones de la Dirección del Fondo Emprender FE.** La Dirección del Fondo Emprender FE ejercerá las siguientes funciones:

1. Dirigir la ejecución de los recursos del Fondo de conformidad con lo dispuesto en la ley y en el presente decreto, cumplir y hacer cumplir los reglamentos y decisiones del Consejo de Administración del Fondo.
2. Celebrar los convenios y contratos requeridos para que el Fondo Emprender FE cumpla con su objeto.
3. Ejercer la coordinación interinstitucional que sea requerida para el eficaz y cabal cumplimiento del objeto del Fondo.
4. Garantizar el adecuado cumplimiento y desarrollo del objeto del Fondo, para lo cual podrá contratar una auditoría especializada en manejo financiero, de gestión y demás aspectos que considere necesarios.
5. Celebrar los contratos necesarios para la ejecución de los proyectos empresariales, el manejo de los recursos del fondo y su funcionamiento, dentro de los límites y condiciones establecidos por el Consejo de Administración del Fondo.
6. Realizar el seguimiento del recaudo e inversión de los recursos del Fondo Emprender FE.
7. Elaborar el anteproyecto de presupuesto y formular los indicadores de gestión.

8. Rendir informes sobre las acciones y actividades del Fondo al Consejo de Administración del mismo.
9. Comprometer los recursos y ordenar el gasto.
10. Las demás que sean compatibles con la Dirección del Fondo y las que le asigne el Consejo de administración.

**Artículo 7°. Criterios para la financiación de proyectos o iniciativas empresariales.** En la definición de los criterios de priorización de los proyectos o iniciativas empresariales, el Consejo de Administración del Fondo debe tener en cuenta como mínimo los siguientes criterios:

1. Número de empleos directos o indirectos generados con la iniciativa empresarial.
2. Estudio de mercado.
3. Sostenibilidad del proyecto.
4. Iniciativas empresariales que generen desarrollo en los departamentos y regiones con menor grado de crecimiento empresarial e industrial.
5. Los demás criterios de elegibilidad determinados por el Consejo de Administración.

**Parágrafo.** El Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, debe elaborar el Manual Metodológico para el diseño, formulación, evaluación, seguimiento y control de los proyectos empresariales de que trata el presente decreto.

**Artículo 8°. Órgano de decisión de financiación.** La decisión de financiación de los proyectos o iniciativas empresariales será adoptada por el Consejo Directivo del Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, en su calidad de Consejo de Administración del Fondo.

**Artículo 9°. Recursos del Fondo Emprender FE.** Los recursos del Fondo Emprender. FE estarán constituidos por:

1. El ochenta por ciento (80%) de la monetización total o parcial de la cuota de aprendizaje, establecida en el artículo 34 de la Ley 789 de 2002.
2. Los aportes del Presupuesto Nacional.
3. Los recursos financieros obtenidos de organismos de cooperación nacional e internacional para tal fin.
4. Los recursos financieros que se obtengan de la banca multilateral.
5. Los recursos financieros de organismos internacionales que se obtengan con destino al Fondo.
6. Los recursos financieros de los fondos de pensiones y cesantías.
7. Los recursos de fondos de inversión públicos y privados que se obtengan para el Fondo.
8. Las donaciones que reciba.
9. Los rendimientos financieros generados por los recursos del Fondo.

**Artículo 10. Giro de los recursos provenientes de la cuota de monetización.** El Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, definirá los mecanismos de recaudo de la cuota de monetización y

establecerá el giro directo del ochenta por ciento (80%) de la respectiva cuota, a la cuenta especial del Fondo Emprender FE.

Parágrafo. Hasta tanto el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, establezca los mecanismos de recaudo, debe girar el ochenta por ciento (80%) de la cuota respectiva a la cuenta especial del Fondo Emprender. FE, a más tardar, dentro de los dos (2) días siguientes a la cancelación del valor mensual de la cuota de monetización por parte de los empleadores.

**Artículo 11. Sistema de manejo de los recursos.** De acuerdo con lo dispuesto en la ley y las directrices que imparta el Consejo de Administración del Fondo, el Director General del Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, podrá contratar total o parcialmente el manejo de los recursos del Fondo, mediante encargo fiduciario, fondos fiduciarios, contratos de fiducia, contratos de administración de recursos y de proyectos, de mandato y los demás negocios jurídicos que sean necesarios, para la correcta administración de los recursos del Fondo.

**Artículo 12. Destinación de los recursos.** De conformidad con lo dispuesto en el inciso primero del artículo 40 de la Ley 789 de 2002, los recursos del Fondo Emprender - FE se dedicarán exclusivamente a financiar las iniciativas o proyectos empresariales presentados y desarrollados por los beneficiarios del mismo, de conformidad con la política del Ministerio de la Protección Social en materia de empleo, prevención, mitigación y superación de los riesgos socioeconómicos.

**Disposiciones finales Capítulo IV Artículo 13.** Régimen jurídico de los actos y contratos del Fondo Emprender - FE. De conformidad con lo previsto en el inciso segundo del artículo 40 de la Ley 789 de 2002, **los contratos que celebren para el funcionamiento y cumplimiento del objeto del Fondo Emprender se regirán por las reglas del derecho privado**, sin perjuicio del deber de selección objetiva de los contratistas y del ejercicio del control por parte de las autoridades competentes y organismos de control.

Los recursos del Fondo Emprender. FE no estarán sujetos a inversiones forzosas. Su portafolio será manejado atendiendo exclusivamente criterios de rentabilidad y seguridad de los recursos.

**Artículo 14. Recurso humano.** El Fondo Emprender - FE contará con el personal requerido de la planta de personal del Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena.

#### Notas de referencia contractual derivadas del marco legal:

- El FONDO EMPRENDER, por mandato legal se rige por derecho privado y las normas dispuesta por el Consejo Directivo Nacional del SENA, para su funcionamiento, en materia contractual y de cara especialmente a los ciudadanos posibles beneficiarios el régimen jurídico de la operación será el civil y especialmente el comercial.
- Dentro de la tipología contractual por la cual se desarrolla el fondo, es importante tener en cuenta las instancias de decisión y ordenación dispuestas, toda vez son estas las únicas con facultades para determinar el encause de los recursos.

- El marco legal descrito contempla la imposibilidad de ingresos adicionales a los determinados en el artículo 40, recursos que, por ser incorporados al fondo, tienen una circulación, giro y uso idéntico al recurso propio
- Junto a este marco es importante tener en cuenta la siguiente escala legal:
  - Ley 789 de 2002
  - Decreto 934 de 2003, (Decreto 1234 de 2003 y Decreto 1072 de 2015)
  - Reglamento interno del Fondo Emprender.
  - Manuales establecidos para el funcionamiento.
  - Términos de la convocatoria.
  - Acuerdo contractual.
  - Ley civil y comercial.

Por lo anterior se recomienda visitar nuestro website: [www.fondoemprender.com](http://www.fondoemprender.com), en su aparte de normatividad, toda vez que esta será incorporada totalmente en cuerpo contractual a celebrar.

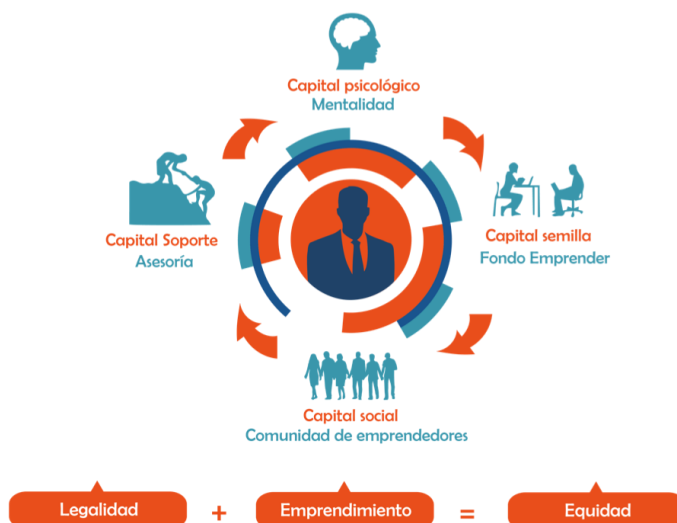
### 3. ¿QUÉ ES EL MODELO 4K?

El SENA, presenta nuevos retos para el Fondo Emprender, retos que van con un ejercicio donde el emprendedor es el centro de nuestras acciones y le debemos garantizar agilidad, oportunidad y empoderamiento de su quehacer, en procura de sostenibilidad del negocio.

Para ello es fundamental la transformación del modelo de servicio y de las acciones que se realizan, de la mano con las nuevas tecnologías en lógica de la cuarta revolución industrial, por lo cual se requieren acciones de **fortalecimiento y transformación digital del Fondo Emprender**, junto la aplicación del Código de Integridad del SENA y de los principios que guían el Fondo Emprender.

En esta lógica, al ser el emprendedor la razón de ser de nuestro ejercicio misional, buscamos un **modelo de servicio integral soportado en automatización, que mejore la eficiencia y productividad de cada una de las etapas del proceso, además de fortalecer los componentes innovadores en los planes de negocios en sus diferentes tipos y potencializar el factor emprendedor de la geografía olvidada del país, lo que identificamos como La Colombia Profunda.**

Lo anterior, será posible si aplicamos lo que entendemos como los 4 capitales fundamentales del proceso que se muestran en la ilustración 1.



**Fuente: Elaboración propia**

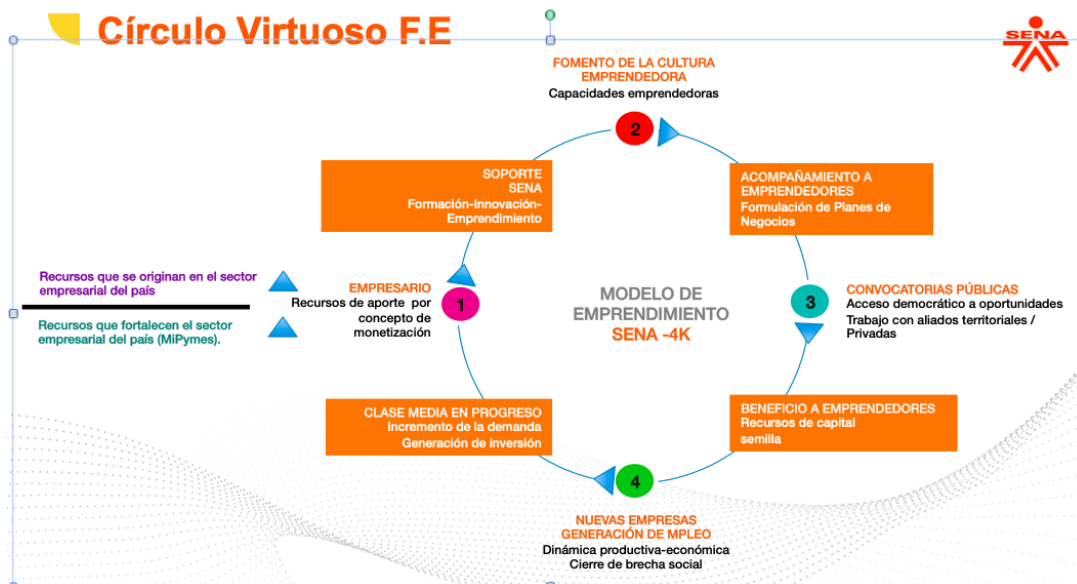
**Capital psicológico:** Entendido como las actividades para inspirar y fomentar la cultura y el espíritu emprendedor e innovador. Este busca en el emprendedor fortalecer las capacidades alrededor de la autoeficacia, la esperanza, el optimismo real, la resiliencia y el aprendizaje continuo.

**Capital soporte:** Se busca que el emprendedor cuenta con un mejor soporte a la hora de realizar su ejercicio emprendedor; en este sentido, nuestra capacidad operativa conforman las acciones de acompañamiento, asesoría y mentoría que reciben los emprendedores en cada uno de los 117 Centros de Desarrollo Empresarial SBDC que tenemos en el país, la cual la convierte en la red más grande de Colombia al servicio de emprendedor este esquema de apoyo se hace bajo una estructura de paquetes de horas mínimas de acuerdo al tipo de servicio demandado.

**Capital Semilla:** Como un elemento fundamental, es el modelo de colocación de recursos para que las iniciativas se pongan en marcha. Así, este capital se fundamenta en los recursos económicos que recibe una iniciativa empresarial para ejecutar su plan de negocio y/o modelo de negocios, la cual no es un crédito, ni un subsidio, sino un recurso de apalancamiento que garantiza la puesta en marcha de la nueva empresa, de tal manera que pueda garantizar la cobertura de recursos para la puesta en marcha de la nueva empresa en factores claves como infraestructura, generación de empleo, maquinaria, equipo y materiales e insumos.

**Capital social:** está orientado a la capacidad colectiva de co-crear una comunidad emprendedora, como una sombrilla debajo de la cual se construyen relaciones comerciales, de conocimiento y buenas prácticas y redes de trabajo colaborativo.





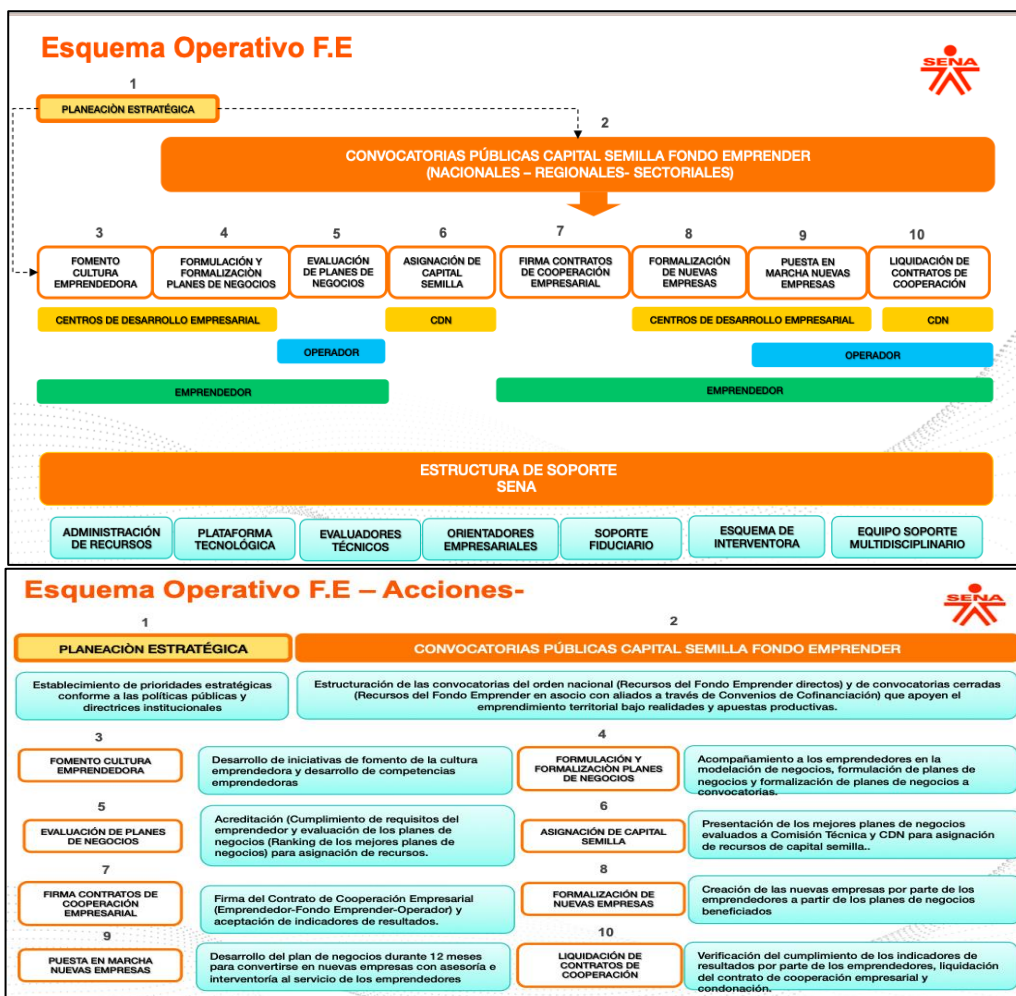
Fuente: Elaboración propia

Con este ejercicio se permitirá que: Seamos un referente clave del emprendimiento en el ecosistema nacional, los emprendimientos sean sostenibles y escalables, optimizar tiempos y recursos en las etapas del proceso del Fondo Emprender, fortalecer la comunidad emprendedora y que se presente sostenibilidad empresarial.

Desde el SENA, visualizamos al Fondo Emprende como el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial más grande del país y referente de América Latina, propósito que se van a lograr con las nuevas estrategias.

Es por ello que, el ejercicio universitario desde sus diversas acciones y en especial desde la extensión universitaria es una opción para acompañar el proceso integral de gestión del Fondo Emprender

A manera de gráfico, se presenta el flujo del proceso del Fondo Emprender:



#### 4. HISTÓRICO CIFRAS DEL PROCESO

##### vigencia 2017:

Promedio de planes evaluados por año: 1.582

Promedio de planes viabilizados por año: 830

Convocatorias año 2017: 27

Recursos asignados 2017: \$ 69.783.243.324

##### Vigencia 2018:

Promedio de planes evaluados por año: 1.791

Promedio de planes viabilizados por año: 962

Convocatorias año 2018: 13

Recursos asignados 2018: \$ 110.415.690.110

**Vigencia 2019:**

Promedio de planes evaluados por año: 1.337

Promedio de planes viabilizados por año: 835

Convocatorias año 2019: 16

Recursos asignados 2019: \$ 100.040.136.228

**5. OBJETO Y ALCANCE:**

Contratar los servicios de gestión, operación, administración de los recursos e implementación de la ruta completa de creación y puesta en marcha de los proyectos del Fondo Emprender, conforme al modelo 4k del emprendimiento SENA, los lineamientos del Fondo Emprender y del SENA, brindando soporte técnico, administrativo, jurídico, financiero y recuperación de cartera.

**a. ALCANCE DEL OBJETO:**

| ALCANCE OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1). Gestionar, acompañar, apoyar, realizar y adelantar todos los procesos administrativos y técnicos requeridos y necesarios para el desarrollo de las acciones propias de las etapas y de soporte del Fondo Emprender para la creación y puesta en marcha de empresas, como también realizar las acciones pre-contractuales, contractuales que se requieran para la celebración de convenios, alianzas y/o contratos a celebrar con terceros según lo que demande la operación del Fondo Emprender para su gestión y para el desarrollo de sus actividades conexas de acuerdo con los lineamientos entregados por el SENA y la normatividad propia del Fondo Emprender.                                                                                                                                 |
| 2). Gestionar, acompañar, apoyar, adelantar las acciones necesarias y contratar los servicios requeridos para las acciones asociadas a la fase de evaluación automática de planes de negocios, incluido la acreditación, y las derivadas una vez sea surtida la misma; así como las demás acciones que establezca el SENA para la validación del perfil del emprendedor y los procesos de evaluación de los proyectos presentados a las convocatorias para la creación de empresas, junto con las acciones para presentar los resultados de esta etapa a las instancias competentes para la aprobación de los proyectos presentados en el sistema de información del Fondo Emprender. Las especificidades de las acciones a desarrollar se describen más adelante en el aparte Obligaciones Específicas. |
| 3). Realizar, gestionar, acompañar, apoyar las actividades necesarias para el proceso de contratación de los emprendedores, con base en los proyectos presentados en la respectivas convocatorias con asignación de recursos para ser financiados por el Fondo Emprender, de conformidad con los lineamientos del SENA, las condiciones establecidas en los términos de referencia de cada una de las convocatorias, nacionales o cerradas, de acuerdo con la reglamentación y manuales vigentes al momento de publicación de los términos de referencia                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4). Realizar, gestionar, acompañar y apoyar los procesos administrativos necesarios, contratar y hacer seguimiento de manera integral en la puesta en marcha de los proyectos avalados y viables, en cuanto a los aspectos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros. Incluida los reportes de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### ALCANCE OBJETO DEL CONTRATO

pagos a los proyectos financiados por el Fondo Emprender, según lineamientos otorgados por el SENA

5). Realizar las gestiones necesarias para adelantar las acciones administrativas y las que haya lugar para la recuperación de los recursos desembolsados por el Fondo Emprender a los proyectos que por alguna razón no logren la condonación parcial o total de sus recursos. Lo anterior, en cumplimiento a la normatividad vigente del Fondo Emprender.

6). Realizar y gestionar las acciones necesarias para operar el Fondo Emprender en términos administrativos, técnicos, jurídicos y financieros en particular los relacionados a la incorporación y ejecución de recursos que, por vía de convenios y contratos nacionales o internacionales se gestionen en el Fondo Emprender y que tengan como finalidad acrecentar los recursos del mismo, en cumplimiento a los protocolos y normatividad vigente a la fecha.

7). Realizar y gestionar de manera transversal las acciones y trámites descritos en el Reglamento y los Manuales del Fondo Emprender o las normas que los modifiquen

8). Realizar y gestionar las acciones necesarias para la puesta en marcha de la estrategia Fondo Emprender 4K y las actividades que de este se deriven, lo anterior en articulación con el SENA y según sus lineamientos

#### 6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

##### A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FIDUCIA

1. Estructurar el proceso pre y contractual de manera integral a través de una fiducia y una cuenta que reciba los recursos de monetización del Fondo Emprender, condicionando su uso para capital semilla y gastos derivados y requeridos para la operación del Fondo Emprender.

2. Constituir y gestionar de manera integral a través de las fiducias o cuentas derivadas a favor de los emprendedores y sus respectivas iniciativas empresariales para la creación de las mismas, aprobados por el Consejo Directivo Nacional (CDN) condicionado al desarrollo y verificación del plan de negocios aprobado.

3. Crear, implementar y gestionar una estructura bancaria y financiera para la ejecución de las actividades generales y de soporte administrativo de la operación.

4. Gestionar, acompañar, apoyar, adelantar las acciones necesarias y contratar los servicios integrales del contratista que implemente la línea de crédito de manera integral, incluida la fiducia.

5. Creación, implementación y gestión de una estructura financiera para la ejecución de las actividades asociadas a las convocatorias.

6. Creación, implementación y gestión de una estructura bancaria y financiera para la ejecución y circulación del capital semilla.

7. Recibir y administrar los recursos que ingresen al Fondo Emprender de manera independiente de cara a las diferentes fuentes de financiación del mismo, nacional o internacional y según las diversas modalidades contractuales que la ley prevea para tales efectos.

8. Manejar y hacer reversión de los remanentes de las operaciones generales.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Manejar y hacer reversión de los remanentes de las operaciones de las convocatorias nacionales.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. Manejar y hacer reversión y reembolso de los remanentes de las operaciones de las convocatorias realizadas con aportes de órganos distintos al Fondo Emprender.                                                                                                                                                                                              |
| 11. Manejar de los pagos y cobros asociados al proceso de financiación de los planes de negocios.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. Controlar y girar los rendimientos financieros que se deriven por la administración de los recursos. Los rendimientos financieros serán del SENA y en el evento en el que se reciban recursos de terceros, la administración de los rendimientos deberá cumplir con las condiciones pactadas en los convenios y/o contratos que se suscriban para tal fin.   |
| 13. Generar de reportes financieros, contables y bancarios de la operación de forma mensual y/o a solicitud del SENA.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14. Realizar los controles y seguimientos descritos en el manual de Financiación: <a href="http://www.fondoemprender.com/SitePages/Normatividad.aspx">http://www.fondoemprender.com/SitePages/Normatividad.aspx</a> .                                                                                                                                            |
| 15. Realizar todas las acciones de giro, manejo financiero y desembolso de recursos a los beneficiarios en los plazos y condiciones establecidos en el manual de operación del Fondo Emprender <a href="http://www.fondoemprender.com/SitePages/Normatividad.aspx">http://www.fondoemprender.com/SitePages/Normatividad.aspx</a>                                 |
| 16. Estructurar el proceso pre y contractual de manera integral a través de una empresa con experiencia en servicios financieros y una cuenta que reciba los recursos de monetización del Fondo Emprender, condicionando su uso para capital semilla (capital de trabajo) y gastos derivados de la operación del Fondo Emprender para el caso de la línea crear. |
| 17. Realizar los informes detallados de la ejecución de la cuota de gerencia en donde se evidencie el uso de los recursos públicos, las actividades realizadas, la ejecución presupuestal, los compromisos realizados, con los respectivos soportes de ejecución y entregarlos según requerimiento del SENA.                                                     |
| <b>B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Realizar los trámites administrativos para la apertura, publicación, difusión y cumplimiento de los cronogramas previstos en las convocatorias del Fondo Emprender.                                                                                                                                                                                           |
| 2. Realizar los trámites asociados al manejo financiero ligados a las actividades del ítem a) señalado anteriormente.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. tramitar la apropiación, destinación y disponibilidad de los recursos a los beneficiarios de la convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Adelantar las acciones referentes de comunicaciones y contenidos para medios y canales digitales respecto de las actividades del Fondo Emprender, según las líneas generadas por el SENA y bajo los lineamientos derivados de la entidad.                                                                                                                     |
| 5. Crear y gestionar una línea de apoyo permanente al proceso de convocatorias y ejecución de los planes de negocio, y soporte técnico de plataforma/sistema de información del Fondo Emprender. (Telefónico y/o Virtual)                                                                                                                                        |
| 6. Lograr la Interacción, actualización y administración de la plataforma tecnológica garantizando la integridad, estabilidad y seguridad de la información.                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Implementar y dar cumplimiento de una política de privacidad y protección de datos personales y comerciales.                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Generar los documentos legales y contractuales que aseguren el recurso público y el cumplimiento de los cometidos del programa:<br>o Generar, elaborar y suscribir el procesamiento de los contratos de cooperación empresarial, sus modificaciones y demás requisitos para el perfeccionamiento, ejecución y/o liquidación de los mismos.<br>o Generar, elaborar, suscribir y procesar los demás contratos derivados que se requieran para la operación del Fondo Emprender, sus modificaciones y demás requisitos para el perfeccionamiento, ejecución y/o liquidación de los mismos.<br>o Constitución, trámite y registro de los contratos de garantía mobiliarias |
| 9. Realizar las acciones técnicas, logísticas y administrativas para garantizar la celebración, formalización y legalización de los contratos y garantías que respalden el capital semilla asignado a los beneficiarios del Fondo Emprender.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. Crear los canales de articulación e interacción con el SENA Nacional para coordinar la gestión a que haya lugar con los Centros de Desarrollo Empresarial y las unidades de emprendimiento externas acreditadas por el Fondo Emprender.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. Realizar el proceso de acreditación, revisión y verificación de los requisitos y las condiciones de los postulantes / emprendedores en la etapa de acreditación y suscripción contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12. Realizar los procesos de capacitación, actualización y transferencia tecnológica que se requieran para el mejoramiento continuo de los procesos del Fondo Emprender, tanto para sus clientes internos ( <b>SENA</b> , Centros de Desarrollo Empresarial - unidades de emprendimiento externas) como sus externos (futuros emprendedores)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. Realizar los procesos administrativos y contractuales conexos a la estructura mínima de funcionamiento, según los parámetros y determinaciones fijadas por el <b>SENA</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14. Realizar la contratación derivada del personal que el <b>SENA</b> requiera para el desarrollo del programa de emprendimiento, bajo los lineamientos definidos por la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15. Garantizar al personal contratado como derivado, los recursos para el desplazamiento y los gastos en que incurra para el cumplimiento de la agenda de viaje autorizada por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16. Gestionar, conservar y hacer custodia documental de los procesos contractuales de los emprendedores y de la información que de estos contratos se desprenda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. Realizar la contratación derivada (evaluación, interventoría, fiducia, y demás), bajo su responsabilidad de medio y resultado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19. Asegurar el proceso de desembolso recursos a los emprendedores en articulación con las actividades de fiducia de este documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 20. Realizar los procesos de aseguramiento de la información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21. Dar respuesta desde su competencia a los derechos de petición, demandas, acciones judiciales y constitucionales sobre las diferentes etapas del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22. Brindar soporte jurídico en todos los aspectos ligados a la operación y en especial a lo contemplado en las obligaciones enunciadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 23. Dar cumplimiento a los plazos y términos señalados en la normatividad, manuales de financiación, operación, guías y lineamientos del Fondo Emprender.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



24. Apoyar la protección de datos, seguridad y estabilidad de la información técnica, financiera, personal, operativa que se encuentra dentro de la plataforma del Fondo Emprender.
25. Acompañar al **SENA** para adelantar procesos de difusión y capacitación a las comunidades y a los futuros emprendedores en el nivel nacional.
26. Disponer dentro de los 30 días siguientes a la firma del contrato del personal, infraestructura técnica, operativa y administrativa necesaria para la ejecución del presente contrato
27. Solicitar autorización al SENA para el uso de logos, marca, diversos resultados y demás aspectos tanto de la imagen publicitaria del Fondo Emprender, como el contenido de sus acciones en el desarrollo del contrato. El contratista no podrá difundir a mutuo propio información y cualquier tipo de material sin el previo visto bueno del SENA
28. Atender, soportar y dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Derechos de Petición, Tutelas y todo tipo de requerimiento o acción relacionadas con las convocatorias que se alleguen, informando en todo caso al SENA - Fondo Emprender.

#### C. DE EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN LA PLATAFORMA

1. Realizar la supervisión y control a la gestión de evaluación según las necesidades y características del programa y sus convocatorias, en sus diferentes etapas.
2. Conformar y garantizar los equipos necesarios para la evaluación manual y automática de los planes de negocios que se formalizan en la plataforma, según los parámetros y condiciones fijadas y aprobadas por el SENA; utilizando procesos de selección objetivos que impliquen independencia y transparencia del proceso evaluador.  
- Determinación de perfiles y modelos de vinculación de evaluadores de acuerdo con la naturaleza de la convocatoria y las condiciones intrínsecas del proceso para ser sometido a aprobación del SENA.
3. Generar los resultados e indicadores de evaluación, según los parámetros fijados por la reglamentación del Fondo Emprender.
4. Determinar las medidas de prevención alrededor de la imparcialidad y transparencia requerida en este proceso mediante la implementación de manuales internos y procesos que deberán ser aprobados por la entidad.
5. Apoyar en el acceso a la plataforma RODOLFO por parte de los evaluadores para la revisión de la información de cada plan de negocios, que se le asigne de conformidad con las condiciones vigentes de administración de la plataforma de Inteligencia artificial RODOLFO, con la que se evalúan los planes de negocios.
6. Cargar la información de los procesos de la evaluación en las plataformas y realizar todas las instancias que bajo el principio del debido proceso se deban surtir ante los postulantes.
7. Generar el canal de comunicación entre evaluadores y los actores del proceso junto a la implementación del monitoreo y vigilancia de este aspecto del proceso.
8. Desarrollar un sistema de muestra y contra muestra que aseguren los fines y principios de la evaluación.
9. Transferir conocimientos permanentes sobre procesos desarrollados e implementados para el Fondo Emprender y que tiendan al mejoramiento de los planes de negocios que se presentan.

10. Retroalimentar permanente y en tiempo real sobre los resultados de la evaluación a todos los actores involucrados en los procesos del Fondo Emprender, incluyendo a los emprendedores.
11. Elaborar, publicar y notificar los resultados e informes concernientes de la convocatoria.
12. Generación de registros de las operaciones que sobre cada plan se desarrollen en esta etapa, garantizando la trazabilidad del proceso.
13. Generación de informes, conceptos, recomendaciones que sirvan como base para la toma de decisiones, presentaciones y análisis Comisión técnica, Consejo Directivo, y comités desarrollados.
14. Consolidación, presentación y suscripción de informes para aprobación cuerpos directivos.
15. Atender, soportar y dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Derechos de Petición, Tutelas y todo tipo de requerimiento o acción relacionadas con el proceso de evaluación que se alleguen, informando en todo caso al SENA - Fondo Emprender.

#### D. DE GESTIÓN INTEGRAL DE INTERVENTORÍA

1. La configuración y administración del equipo interdisciplinario que realice la supervisión y control a la gestión de interventoría; equipo que deberá contar con experiencia en seguimiento y ejecución de proyectos.
2. Realizar la contratación y garantizar la puesta en marcha de un equipo interventor con perfiles interdisciplinarios según parámetros mínimos y lineamientos otorgados por el SENA, para el seguimiento y control integral de la ejecución de los planes de negocios beneficiados por el Fondo Emprender, realizando las visitas y acompañamientos fijados en la reglamentación vigente.
3. Contratar con recursos del Fondo Emprender y, bajo su responsabilidad de medio y resultado los equipos necesarios para la interventoría de los planes de negocios, realizando las visitas y acompañamiento fijados en la reglamentación vigente
4. Generar articuladamente manuales y protocolos de interventoría concordantes a los manuales y reglamentos fijados por el **SENA**, los cuales deberán ser aprobados por esta entidad.
5. Realizar informes parciales y consolidados del resultado de las visitas a las empresas financiadas en el punto o lugar de ejecución, y/o derivados de requerimientos especiales realizados por el SENA.
6. Elaborar periódicamente cronogramas para la gestión de interventoría y la ejecución de los planes de negocio.
7. Facilitar el cargue de la información en la plataforma de cada uno de los emprendedores para fines de pagos y desembolsos de los recursos aprobados por la interventoría, así como para el seguimiento integral de la gestión del gasto y aplicación del recurso por parte del **SENA**, de conformidad con las condiciones vigentes de administración del sistema de información.
8. Elaborar, consolidar, suscribir y remitir al SENA el informe final de cada plan de negocios a más tardar un mes después de la última visita y/o la fecha de terminación de la puesta en marcha del plan de negocios por parte del emprendedor, el cual es base para la decisión de condonación o no por parte de CDN.
9. Generar los soportes e información que fundamentan la decisión del Consejo Directivo Nacional del **SENA** para la expedición de la resolución de condonación/ no condonación, lo cual supone la elaboración y remisión al SENA del informe compilados de los proyectos con informe final de seguimiento.



10. Realizar las visitas de acompañamiento y/o seguimiento para la revisión periódica de las empresas financiadas por el Fondo
11. Celebrar los contratos y negocios necesarios para el acceso a la plataforma con que a la fecha cuenta el Fondo Emprender, de conformidad con las condiciones vigentes de administración del sistema de información.
12. Capacitación general y focalizadas para el manejo de plataforma en aspectos como el cargue de información para pagos y seguimiento para Emprendedores beneficiarios, así como a las unidades de emprendimiento.  
- Realizar acciones continuas mediante canales de comunicación que garanticen la articulación con el SENA Nacional para coordinar la gestión con los Centros de Desarrollo Empresarial y las unidades de emprendimiento externas y centros de formación del SENA para el seguimiento oportuno a los planes de negocio en ejecución.
13. Realizar agendas especiales cuando por requerimiento del SENA se necesiten a las empresas beneficiadas.
14. Realización de visitas de seguimiento a la ejecución de las empresas beneficiadas.
15. Atender, soportar y dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Derechos de Petición, Tutelas y todo tipo de requerimiento o acción relacionadas con el proceso de puesta en marcha e interventoría que se alleguen, informando en todo caso al SENA - Fondo Emprender.

#### E. DE GESTIÓN DE MANEJO DE CARTERA

1. Elaborar los informes, soportes e información que fundamentan la decisión del Consejo Directivo Nacional del **SENA** para la expedición de la resolución de resolución de no condonación
2. Elaborar la minuta y realizar los trámites necesarios para la terminación anticipada del contrato celebrado con ejecución de recursos, porque los emprendedores presentaron renuncia, salvaguardando los recursos y su gestión de recaudo.
3. Elaborar la minuta y realizar los trámites necesarios para la terminación anticipada por riesgo al patrimonio público/ incumplimiento total de las obligaciones, salvaguardando los recursos y su gestión de recaudo.
4. Realizar las acciones necesarias para la constitución de mora de los beneficiarios
5. Realizar los trámites necesarios administrativos y jurídicos, además de brindar los soportes legales y de fundamentación para la gestión de cobro de cartera.
6. Realizar las tareas de articulación necesarias con el área de gestión de cartera para cobro que en su momento el **SENA** determine.
7. Gestionar los trámites descritos en la Resolución 2509 DE 2009, o la remplace o modifique frente a los bienes recibidos por parte del Fondo Emprender
8. Atender los procedimientos, protocolos, guía, orientaciones y manuales del Fondo Emprender y del SENA en esta materia

#### F. OTRAS

1. Desarrollar el cronograma mensual de los procesos de formación el cual debe estar avalado por el SENA.



**NOTAS:**

**ACREDITACIÓN:**

- EVALUACIÓN:**

- Dirección General/Regional/Centro**  
**Dirección de Empleo y Trabajo, Ciudad Bogotá D.C. - PBX (57 1) 54 44 44**  
**www.sena.edu.co**  
   **SENAComunica**



- g) Incluir aquellos indicadores que, por solicitud de la Comisión Técnica, el Consejo Directivo o SENA sean considerados relevantes para la priorización.
- h) Aplicar las ponderaciones para cada índice según lo solicite SENA.
- i) Aplicar los mecanismos de desempate según lo expresado en el Acuerdo reglamentario o Manual de Operaciones
- j) Elaborar, presentar y sustentar un informe compilado del ejercicio realizado con los respectivos resultados y exponer el mismo ante la Comisión Técnica, se deberá presentar los resultados de la priorización y jerarquizar de mayor a menor puntaje, además de los planes que serán recomendados para aprobación.

#### **APROBACIÓN:**

- a) Elaborar los Informes, presentaciones y soportes requeridos previo a la realización de las Comisiones Técnicas, Comités y Consejo Directivo Nacional.
- b) Realizar todas las operaciones que se requieran en plataforma para la ejecución y avance de los planes de negocios.

#### **2. CONVENIOS Y ALIANZAS:**

- a) Elaborar y gestionar las minutas de los convenios, adhesiones, alianzas y demás negocios jurídicos que requiera el Fondo Emprender.
- b) Elaborar y gestionar las cuentas de cobro que haya lugar en virtud de los negocios jurídicos antes mencionados.
- c) Abrir las cuentas bancarias necesarias para los negocios jurídicos descritos anteriormente, uno por cada negocio jurídico realizado
- d) Administrar los recursos de dichos convenios y alianzas.
- e) Adelantar las acciones requeridas para el desarrollo de las convocatorias resultado de dichos convenios o alianzas, conforme a la ruta de Fondo Emprender.
- f) Adelantar las contrataciones requeridas derivadas de dichos convenios, adhesiones, alianzas y demás negocios jurídicos que requiera el Fondo Emprender

#### **3. ATENCIÓN AL SERVICIO AL CLIENTE.**

- a) A fin de garantizar la atención personalizada y con contexto regional a través de un esquema de atención integral al emprendedor en las diferentes regiones del país, el operador al momento de la suscripción del acta de inicio presentará el programa de servicio al cliente regional, el cual debe ser aprobado por el SENA.
- b) En caso de requerir desplazamientos deben ser aprobados por el supervisor del contrato previa presentación de cronograma.



- c) En caso de requerir enlaces regionales deben estar domiciliados en alguno de los municipios de la región asignada para su gestión y acompañamiento.

#### 4. INFORMES:

La presentación de los informes estará regida de acuerdo con los siguientes parámetros:

- a) Informe de gestión debe contener componente técnico, administrativo y jurídico el cual incluye como mínimo aspectos precontractuales, contractuales, post-contractuales, financieros y de ejecución presupuestal, los cuales serán elaborados y presentados en el formato diseñado por el SENA.
- b) Se debe incluir un capítulo con el informe de gestión de la cuota de gerencia, donde se evidencien las actividades, como también la ejecución presupuestal, los compromisos y los respectivos soportes de tal manera que se evidencie el uso de los recursos públicos.
- c) Informes para las Comisiones Técnicas que tengan lugar durante el periodo de ejecución del contrato, los cuales serán elaborados y presentados en el formato diseñado por el SENA.
- d) Informes técnicos requeridos por el SENA, entendidos como análisis a profundidad de los resultados de los diversos procesos adelantados: acreditación, evaluación, puesta en marcha y condonaciones.
- e) Informe de convenios y demás figuras jurídicas utilizadas para la colocación de recursos al Fondo, el cual debe incluir como mínimo fecha de ingreso, rendimientos, amortización de intereses y rendimientos, aplicación del capital semilla, aplicación de otros gastos o costos, recursos remanentes.
- f) Informes trimestrales de avance en la fase de puesta en marcha (fase de ejecución de los planes de negocios aprobados).
- g) Informe sobre los procesos de selección y contratación de personas naturales y jurídicas que actúen de manera directa en la ejecución del contrato.
- h) Informe final que establezca, entre otros, los productos y resultados obtenidos y que evidencien el cumplimiento de las actividades y ejecución presupuestal del contrato.\*\*

*\*\* Los informes de gestión serán entregados de manera mensual que coincidan con los informes financieros. Diez (10) días hábiles siguientes al cierre reportado.*

- i) Informes según requerimientos realizados por los diferentes organismos de control.

**5. ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN TERRITORIO:** Con el fin de facilitar los trámites administrativos de los beneficiarios del Fondo Emprender con el operador y SENA, se requiere atención personalizada y con contexto regional, para lo cual se deberá proponer un esquema de acompañamiento integral



para los emprendedores en territorio, con alternativa presencial y virtual, teniendo en cuenta los lugares de atención diferencial de nuestras regiones.

**VALORES AGREGADOS A LA PROPUESTA:** la propuesta deberá contener valores agregados a costo del proponente en los siguientes aspectos. Como valores agregados debe de proponer mínimo 3:

**A. PROCESO DE FORMACIÓN CERTIFICADA:** Se deberá proponer un ciclo formativo certificado, seminarios, conferencias o similares dictadas por expertos para el fortalecimiento de los emprendedores SENA en áreas como:

- Modelo de negocio
- Plan de negocios
- Plan de mercado
- E-commers
- otros

En la propuesta se deberá identificar el tipo de certificación y tipo de formación, horas que se dictarán, temas a tratar y cronograma de inicio de estas.

Las capacitaciones serán para todos los Emprendedores SENA, según los lineamientos SENA.

**B. AGILIDAD EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES:** Se deberán proponer iniciativas que propendan dar continuidad a los procesos que propendan pro una mejor experiencia de usuario. Donde se involucren aspectos en toda la ruta de emprendimiento que un emprendedor de Fondo Emprender debe vivir con la ruta de emprendimiento. En este aspecto se debe incorporar las mejoras en la fase de puesta en marcha.

Se deberá presentar cronograma de tiempos y procedimientos para el desarrollo de trámites que tienen relación directa con el usuario del Fondo Emprender, sobre los cuales se adelantarán cada una de las acciones requeridas por el Fondo

**C. MODERNIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TECNOLÓGICOS DEL FONDO EMPRENDER:** En línea con los intereses del SENA, se deberá trabajar para mejorar, fortalecer y apropiar herramientas en el marco de nuevos procesos, en especial los relacionados con la puesta en marcha y las actividades de la interventoría

**D. ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO E INCLUSIÓN DEL FONDO EMPRENDER A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES:** Deberá presentar una propuesta de ruta de atención al emprendedor en cada una de las etapas del proceso del Fondo Emprender dirigida a grupos poblacionales en lógica de acciones afirmativas y de forma diferencial (discapacitados, afros,



indígenas, etc). Las Principales etapas a tener presente: Acreditación, evaluación y puesta en marcha, lo anterior en línea con el portafolio del ecosistema

## 7. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El personal mínimo requerido es el que se presenta en el siguiente cuadro, este



| Cantidad | Cargo para desempeñar | Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia General                                                                                   | Experiencia específica                                                                                                                                                                                                                           | % dedicación al contrato | Marco mínimo de funciones u obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Gerente de proyecto   | <p>Profesional en ingeniería industrial, ingeniería administrativa, en áreas de conocimiento administrativo, contables, económicas y afines, o en derecho.</p> <p>Posgrado en gerencia de proyectos o afines, gestión de proyectos o afines, evaluación de proyectos o afines, planeación estratégica, finanzas públicas o afines, gerencia de negocios finanzas o en áreas del conocimiento Economía, administración, contaduría y afines</p> | Seis (6) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | Cuatro (4) años como director, Gerente o Coordinador de proyectos sociales o públicos relacionados con el emprendimiento o, desarrollo empresarial, políticas de emprendimiento o, o financiamiento de emprendimiento o o desarrollo empresarial | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la gestión integral del objeto contractual</li> <li>Ser el vocero integral de la entidad frente al SENA.</li> <li>Suscribir los documentos contractuales y legales necesarios para la ejecución</li> <li>Asistir en representación de la entidad a comités y reuniones</li> </ul> |



| Cantidad | Cargo para desempeñar | Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Experiencia General                                                                                     | Experiencia específica                                                                                                     | % dedicación al contrato | Marco mínimo de funciones u obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Coordinador operativo | <p>Profesional en ingeniería industrial o afines, ingeniería administrativa o afines, ingeniería de negocios o afines, o en áreas del conocimiento Economía, administración, contaduría y afines</p> <p>Posgrado en gerencia de proyectos, gestión de proyectos, evaluación de proyectos, planeación estratégica o con formación certificada en Gerencia de Proyectos.</p> | Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | Tres (3) años en gerencia o coordinación de proyectos, planeación y gestión estratégica o formulación de planes de negocio | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar todo el apoyo gerencial a los procesos a nivel regional o nacional</li> <li>Organizar las acciones de cada uno de los grupos de la ejecución contractual</li> <li>Preparar los informes necesarios para la ejecución del contrato</li> <li>Coordinar la gestión operativa necesaria tanto para el personal interno como el derivado</li> <li>Coordinar área misional de los ítems esenciales del contrato</li> </ul> |

| Cantidad | Cargo para desempeñar                   | Formación Académica                                                                                                                                                                                                     | Experiencia General                                                                                     | Experiencia específica                                                            | % dedicación al contrato | Marco mínimo de funciones u obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Coordinador Contractual                 | Profesional en áreas de conocimiento en Derecho y afines<br><br>Postgrado a nivel de especialización o maestría en áreas del conocimiento derecho público, comercial o administrativo                                   | Cuatro (4) años de experiencia profesional                                                              | Con tres (3) años de experiencia relacionada en procesos de contratación pública. | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la gestión contractual</li> <li>• Responsable del apoyo conceptual y legal que requiera la operación</li> <li>• Emitir conceptos cuando el SENA, lo solicite</li> <li>• Realizara las acciones de defensa judicial de cada una las etapas del proceso</li> </ul> |
| 1        | Coordinador Administrativo y Financiero | Profesional en en núcleo básico del conocimiento de: Ingeniería, arquitectura, urbanismo Economía, administración, contaduría y afines,<br><br>Postgrado a nivel de especialización y/o maestría en áreas relacionadas. | Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | Con tres (3) años de experiencia en gerencia financiera de proyectos.             | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la gestión financiera y fiduciaria</li> <li>• Realizar el control y seguimiento a la ejecución de las fiducias</li> <li>• Presentar estados financieros balances e informes bajo los parámetros establecidos por el SENA</li> </ul>                                   |

| Cantidad | Cargo para desempeñar           | Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                          | Experiencia General                                                                                     | Experiencia específica                                                                  | % dedicación al contrato | Marco mínimo de funciones u obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Líder de procesos de evaluación | Profesional en el núcleo básico del conocimiento de: Ingeniería, arquitectura, urbanismo Economía, administración, contaduría y afines,<br><br>Postgrado en nivel de especialización y/o maestría en áreas relacionadas con el núcleo básico de conocimiento | Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | Con mínimo tres (3) años de experiencia demostrada en evaluación de planes de negocios. | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el proceso de evaluación</li> <li>• Servir de enlace con el grupo de evaluadores que realizan la evaluación manual y automatizada en la plataforma RODOLFO</li> <li>• Realizara todas las acciones necesarias para la contratación del personal</li> <li>• Suscribir los documentos e informes que presenten a la entidad sobre evaluación</li> </ul> |

| Cantidad | Cargo para desempeñar                                                                      | Formación Académica                                                                                                                   | Experiencia General                                                                                     | Experiencia específica                                                                                 | % dedicación al contrato | Marco mínimo de funciones u obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Líderes de proceso de interventoría, Gestión de procesos, riesgos, recursos y conocimiento | Profesional en el núcleo básico del conocimiento: Ingeniería, arquitectura, urbanismo, Economía, administración, contaduría y afines, | Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | Con mínimo tres (3) años de experiencia demostrada en seguimiento y monitoreo de proyectos.            | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar las acciones a nivel nacional y regional de interventoría</li> <li>• Apoyar el proceso contractual de vinculación de las interventorías</li> <li>• Realizar el seguimiento con fines de informe mensual del estado de avance de los planes de negocios</li> </ul>                                          |
| 1        | Líder de proceso de cartera y liquidación                                                  | Profesional en derecho y/o Economía, administración, contaduría y afines.                                                             | Tres (3) años de experiencia profesional.                                                               | Con dos (2) años de experiencia relacionada en procesos, de contratación, manejo y recaudo de cartera. | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar la información para realizar los trámites de consolidación y cobro de cartera</li> <li>• Verificar el estado de cada una de las acreencias generadas en el programa</li> <li>• Coordinar el proceso de contratación de la gestión de cartera</li> </ul>                                                   |
| 1        | Líder de proceso de aplicación, seguimiento y reporte de pagos y proceso de fiducia.       | Profesional en el núcleo básico del conocimiento: Ingeniería, arquitectura, urbanismo, economía, administración, contaduría y afines  | Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | Con tres (3) años de experiencia relacionada con negocios fiduciarios.                                 | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar el registro de los giros y pagos realizados a nivel del proyecto, así como los puntuales a cada uno de los planes de negocios</li> <li>• Colaborar en la consolidación de los estados actualizados financieros</li> <li>• Dar soporte a las quejas y reclamos realizados al proceso de pago y giro</li> </ul> |

| Cantidad | Cargo para desempeñar                                           | Formación Académica                                                                                                                  | Experiencia General                                                                                     | Experiencia específica                                                                           | % dedicación al contrato | Marco mínimo de funciones u obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Líder de proceso de soporte sistemas de información (si aplica) | Profesional en ingeniería de sistemas.                                                                                               | Cuatro (4) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional. | Con mínimo tres (3) años de experiencia demostrada en dirección o supervisión de proyectos de TI | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar apoyo a la gestión tecnológica que requiera el programa</li> <li>• Preparar y conceptualizar sobre los procesos de desarrollo tecnológico y de plataforma</li> <li>• Realizar seguimiento a la buena ejecución de los programas y plataformas utilizadas por el fondo</li> </ul> |
| 2        | Profesionales de apoyo                                          | Profesional en el núcleo básico del conocimiento Ingeniería, arquitectura, urbanismo, economía, administración, contaduría y afines. | Dos (2) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la tarjeta profesional.    | Con dos (2) años de experiencia relacionada en seguimiento y gestión de proyectos.               | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar soporte documental y administrativo a las áreas de ejecución contractual</li> <li>• Dar soporte para la consolidación de informes de gestión</li> </ul>                                                                                                                      |
| 1        | Tecnólogo de apoyo en procesos transversales                    | Título de tecnólogo en áreas administrativas, financieras, gestión documental y administración.                                      | Dos (2) años de experiencia laboral.                                                                    | Con un (1) año de experiencia relacionada con procesos administrativos.                          | 100%                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo administrativo</li> <li>• gestión de correspondencia y documental</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |

*Nota1: El cotizante, podrá proponer un equipo adicional al mínimo que requiera para la ejecución del contrato, para lo cual debe especificar los perfiles haciendo uso de la estructura del cuadro anterior. Es importante aclarar que este equipo se carga a los costos de la cuota de gerencia y debe ser avalado por el SENA en todos los casos.*

*Nota 2: Los profesionales de las áreas que, por vía legal se le requiera para su ejercicio tarjeta profesional, deben acreditar este requisito.*

*Nota 3: La experiencia específica puede ser parte de la experiencia general.*

*Nota 4: El contratista debe presentar el cronograma de contratación del personal, el cual debe contener el momento de inicio y terminación de su vinculación. Lo anterior con el ánimo de optimizar el recurso humano que se vinculará al proyecto. El cronograma será avalado por el SENA.*



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

*Nota 5: Las partes podrán revisar a través de los supervisores del contrato la carga de dedicación al proyecto frente al personal mínimo, de manera que se optimicen los equipos de trabajo.*

## PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del servicio a contratar es de treinta (30) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única que ampara el contrato y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo. El contrato podrá tener adiciones en tiempo y recursos si así la dinámica lo considera pertinente y de acuerdo con las adhesiones gestionadas de parte del SENA.

Por el sistema de circulación de los recursos el contrato que se pretende celebrar comprende los asignados presupuestalmente al año 2021 y la ejecución de este, se dará presupuestalmente durante esta vigencia, pero técnicamente durante treinta (30) meses de ejecución contractual y seis (6) meses de liquidación.

La ejecución del contrato tendrá una cobertura nacional en el 100% de los departamentos y unos tiempos de duración por etapa conforme a lo siguiente:

### CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

| PROCESO                                         | TIEMPO DE DURACIÓN |
|-------------------------------------------------|--------------------|
| Planeación de recursos del Fondo Emprender      | 1                  |
| Apertura de convocatorias públicas              | 5                  |
| Formulación de planes de negocios               |                    |
| Acreditación y evaluación de planes de negocios |                    |
| Asignación de recursos CDN SENA                 | 1                  |
| Firma de contratos de cooperación empresarial   | 1                  |
| Puesta en marcha empresarial                    | 18                 |
| Concepto de interventoría                       | 1                  |
| Resolución /condonación y no condonación        | 3                  |
| Liquidación                                     | 6                  |

Es importante tener en cuenta que, el servicio a contratarse tiene un enfoque integral y el contratista será el responsable de toda la gestión de los recursos del Fondo, pero además del acompañamiento técnico y administrativo que el proyecto requiere por lo tanto su alcance y responsabilidad debe incluir la verificación del cumplimiento del marco reglamentario del Fondo y sus documentos derivados, acatamiento de las directrices y lineamientos de las instancias en cabeza del SENA como administrador del Fondo Emprender por mandato legal y sin interrupción del mismo, como también la atención de los requerimientos que sean necesarios para la operación del Fondo Emprender y con su debida argumentación puedan ser incluidos dentro del presente esquema de operación a través del contratista.



Certificado No.  
SC-CER338481-1

Certificado No.  
CO-SC-CER339091-1



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

**VALOR DEL CONTRATO:** Se entiende por valor del contrato el valor de cuota de gerencia que proponga el cotizante, la cual no podrá ser superior al 6% del valor total a gerenciar

Se entiende por cuota de gerencia es el dinero cobrado por el operador por la gestión o administración y ejecución del objeto contractual.

Por lo tanto, a cuota de gerencia propuesta debe discriminarse y detallarse por todos los rubros que el operador estime para la operación del proyecto donde se evidencien la totalidad de los rubros y una justificación:

1. Gastos de personal: Discriminando los valores unitarios y totales por las personas que se vinculen al proyecto
2. Gastos legales: El valor estimado para cubrir la totalidad del contrato y las posibles prórrogas que se gene
3. Gastos por materiales y suministros, como papelería entre otros
4. Gastos de infraestructura mobiliario
5. Gastos de servicios públicos
6. Otros.

Con un presupuesto de **CIEN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTO SIETE PESOS M/CTE (\$100.371.948.907) M/CTE** discriminados así:

De los cuales, para la cuota de gerencia propuesta no podrá ser superior a **SEIS MIL VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.022.316.934).**

Recursos a gestionar **NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$94.349.631.973).** Recurso mínimo proyectado, entendido como los dineros entregados al operador para su administración, gestión y operación del fondo emprender. Este valor incluye las contrataciones que se necesiten para que el proyecto surta la ruta completa para los emprendedores y el valor de las convocatorias para otorgar capital semilla a los emprendedores.

Junto a los recursos fijos enunciados en el presente documento, el contratista debe incorporar y administrar, además los recursos adicionales que, por vía de convenio de cofinanciación, donación o por cualquier negocio jurídico se sumen a la ejecución de los mismos, dineros que serán soportados por la operación general del Fondo Emprender. Ahora bien, estos recursos llegan por demanda de los diferentes posibles aliados, no es posible su estimación fija y por lo tanto el contratista debe calcular el riesgo de los mismos procesos que genera la gestión, administración y ejecución de los







misimos. En términos históricos no han superado el 10% del recurso fijo. Sobre este valor no se pagará cuota de gerencia adicional.

## FORMA DE PAGO

Por tratarse de un contrato cuyos recursos dependen de los giros de la monetización de la cuota de aprendizaje del **SENA**, los desembolsos se aplicarían de la siguiente forma:

- EL **Sena** cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: **1) 30% en el mes dos (2) de ejecución del contrato** (publicada la primera convocatoria y contratación equipo técnico). **2) 30% en el mes catorce (14) de ejecución del contrato** (Celebración contratos de cooperación). **3) 35% en el mes veintiséis (26) de ejecución del contrato** (Entrega de informe de condonación y no condonación). **4) 5% en el mes treinta (30)** (Proceso de liquidación, cartera y demás). Estos valores serán deducidos por el **CONTRATISTA**, de los recursos girados para la gestión del proyecto, previa verificación y autorización del **Sena**, con el aval del supervisor del presente Contrato.
- En caso de que el Fondo Emprender, retenga o deduzca algún valor, por tasas, contribuciones o deducciones por estampillas etc. El **CONTRATISTA**, deducirá dicho valor a efectos de determinar el valor neto del Contrato, el cual se destinará al cumplimiento de su objeto.
- De igual manera, los rendimientos financieros generados por los recursos del Contrato serán girados a la cuenta que el **SENA** mediante comunicación oficial según determine el **SENA**, de manera semestral.
- Se debe tener en cuenta que en el texto contractual se manejan dos tipos de recursos:
  - Valor del contrato: entendido como el valor de la cuota de gerencia o administración
  - Recursos de capital semilla: Son los recursos que hacen parte del recurso de operación, pero que tienen una destinación específica relacionada con la financiación de los planes de negocios a los cuales se les asigne recursos.
  - Recursos a gestionar: Son los recursos destinados a financiar todas las actividades para la operación del Fondo Emprender: Evaluación, puesta en marcha, contratación derivada, capital semilla y otros.

## FORMALIDADES PARA SURTIR EL PAGO

El contratista para cada uno de los pagos deberá presentar factura de venta con el lleno de los requisitos instituidos en el Estatuto Tributario, acompañada de informe de gestión y financieros,



aprobado por el Supervisor del Contrato. En el aval del supervisor deberá constar que el Contratista ha realizado las actividades de conformidad con las especificaciones técnicas dispuestas.

Así mismo, a cada factura deberá anexarse la correspondiente certificación de cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales, y aportes parafiscales, cuando a ellos haya lugar.

Conforme a lo anterior el pago se registrará conforme al Estatuto Tributario y la guía de pagos aprobada por el SENA.

### RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** seleccionado dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del Contrato, se obliga a otorgar a su costa y a favor del **Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA** una **GARANTÍA** en los términos señalados en los artículos **2.2.1.2.3.1.1., 2.2.1.2.3.1.2., 2.2.1.2.3.1.7., 2.2.1.2.3.1.12. y 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1082 de 2015** para amparar el cumplimiento de las obligaciones que surjan del Contrato, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo, y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos:

- a. **Cumplimiento:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir del perfeccionamiento del contrato, a la cual podrá imputarse tanto el valor de la cláusula penal pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratoria de caducidad. La garantía y sus efectos se registrarán por lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.1. y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015.
- b. **Calidad del servicio:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir del perfeccionamiento del contrato.
- c. **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más contados a partir del perfeccionamiento del contrato.
- d. **Responsabilidad civil extracontractual**  
Responsabilidad civil extracontractual: por un valor equivalente setenta y cinco mil (75.000) SMMLV y cuya vigencia sea igual al término de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Según la naturaleza del proceso de estudio el SENA, podrá eximir del pago de pólizas.





El empleo  
es de todos

Mintrabajo

Contactos:

Carlos Arturo Gamba Castillo  
cgamba@sena.edu.co  
Teléfono 5 46 15 00 Extensión 12020  
16 de febrero de 2021

HERNÁN FUENTES  
Director de Empleo y Trabajo  
Dirección General – SENA

Vo.Bo. Carlos Arturo Gamba Castillo – Coordinador Nacional de Emprendimiento

Revisó: Luisa Velásquez- Abogada DET

Proyectó: Javier Francisco Galvis – Contratista SENA - Claudia Milena Hoyos Torres – Contratista FE - Mónica Torres – Contratista FE

Dirección General/Regional/Centro  
Dirección de Empleo y Trabajo, Ciudad Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5  
www.sena.edu.co

📞 📧 📱 SENAComunica



Certificado No.  
SC-CER339481-1

Certificado No.  
CO-SC-CER339091-1

GD-F-011  
v. 07



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está interesado en suscribir un contrato interadministrativo con una Universidad Pública de alta acreditación y calidad que reúna las condiciones descritas en los documentos anexos a la presente invitación a presentar cotización, según las condiciones descritas en la misma y la necesidades que tiene la entidad para surtir el negocio jurídico y por lo tanto la presentación de la presente cotización no obliga al SENA la aceptación de la misma.

Lo anterior con el fin de consolidar la debida pluralidad de cotizaciones y construcción del análisis del mercado y del sector del proceso contractual cuyo objeto es: *Objeto: Contratar los servicios de gestión, operación, administración de los recursos e implementación de la ruta completa de creación y puesta en marcha de los proyectos del Fondo Emprender, conforme al modelo 4k del emprendimiento SENA, los lineamientos del Fondo Emprender y del SENA, brindando soporte técnico, administrativo, jurídico, financiero y recuperación de cartera.* con un presupuesto de **CIEN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL MILLONES NOVECIENTO CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTO SIETE PESOS M/CTE (\$100.371.948.907) M/CTE** discriminados así:

De los cuales, para la cuota de gerencia se tiene estimado un presupuesto máximo de **SEIS MIL VEINTIDIOS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUANTRO PESOS M/CTE (\$ 6.022.316.934).**

Recursos a gestionar **OCHENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS (\$80.297.559.125).** Recurso mínimo proyectado, entendido como los dineros entregados al operador para su administración, gestión y operación del fondo emprender. Este valor incluye las contrataciones que se necesiten para que el proyecto surta la ruta completa para los emprendedores y el valor de las convocatorias para otorgar capital semilla a los emprendedores.

Por el sistema de circulación de los recursos el contrato que se pretende celebrar comprende los asignados presupuestalmente al año 2020 y la ejecución de este, se dará presupuestalmente durante esta vigencia, pero técnicamente durante treinta (30) meses de ejecución contractual y seis (6) meses de liquidación.

Junto a los recursos fijos enunciados en el presente documento, el contratista debe incorporar y administrar, además los recursos adicionales que, por vía de convenio de cofinanciación, donación o por cualquier negocio jurídico se sumen a la ejecución de los mismos, dineros que serán soportados por la operación general del Fondo Emprender. Ahora bien, estos recursos llegan por demanda de los diferentes posibles aliados, no es posible su estimación fija y por lo tanto el contratista debe calcular el riesgo de los mismos procesos que genera la gestión, administración y ejecución de los mismos. En términos históricos no han superado el 10% del recurso fijo.

Es importante tener en cuenta que el servicio a contratarse tiene un enfoque integral y el contratista será el responsable de toda la gestión de los recursos del Fondo, pero además del acompañamiento técnico y administrativo que el proyecto requiere por lo tanto su alcance y responsabilidad debe



El empleo  
es de todos

Mintrabajo

incluir la verificación del cumplimiento del marco reglamentario del Fondo y sus documentos derivados, acatamiento de las directrices y lineamientos de las instancias en cabeza del SENA como administrador del Fondo Emprender por mandato legal y sin interrupción del mismo, como también la atención de los requerimientos que sean necesarios para la operación del Fondo Emprender y con su debida argumentación puedan ser incluidos dentro del presente esquema de operación a través del contratista.

Conforme a lo anterior, nos permitimos invitarlo a presentar cotización formal, la cual no genera algún tipo de vínculo o responsabilidad con el SENA. Solicitamos remitir comunicación escrita con la referencia - ASUNTO: COTIZACIÓN FORMAL SERVICIO DE GESTIÓN Y OPERACIÓN FONDO EMPRENDER, al siguiente correo electrónico: hasta el día 26 de febrero de 2021 la cual se presentará de la siguiente manera:

- **Mediante correo electrónico:** [cgamba@sena.edu.co](mailto:cgamba@sena.edu.co)
- **Documentos a diligenciar:** Anexos 1, 2, 3, 4, 5. Se deben presentar los documentos referenciados en el documento anexo a la presente invitación

**Nota 1:** No se aceptarán cotizaciones parciales, condicionadas, modificaciones posteriores a la presentación de la propuesta de acuerdo con la fecha estimada por el SENA. La presentación de la propuesta de cotización implicará la aceptación total de las condiciones de la cotización presentada y cualquier anotación en esta que no sea concordante con la solicitud se tendrá como no escrita. En caso de presentarse y, si es de interés para el SENA, se realizará formalmente y por escrito tal aceptación, de lo contrario se entenderá como no aceptada y el contrato se suscribirá por las condiciones del SENA.

**Nota 2:** Es de nuestro interés socializar el proyecto y el alcance para el año 2021, para lo cual solicitamos un espacio para ello

**Nota 3:** Si presenta dudas, están podrán ser atendidas en el siguiente correo: Carlos Arturo Gamba Castillo - [cgamba@sena.edu.co](mailto:cgamba@sena.edu.co). el correo electrónico - Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento, o en

